



1925

УЛСЫН НЭГДҮГЭЭР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2025 оны 12 сарын 09 өдөр

Дугаар А/363

Улаанбаатар хот

Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн
ажилтнуудын улирлын ажлын гүйцэтгэлийг
дүгнэх, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал
олгох журам батлах тухай

Монгол Улсын “Хөдөлмөрийн тухай хууль”-ийн 37 дугаар зүйлийн 37.1.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 05 дугаар “Журам батлах тухай” тогтоол, 395 дугаар “Тогтоолын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай” тогтоол, Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 11.9 дүгээр зүйлийн 11.9.2, 15.5 дугаар зүйлийн 15.5.1 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн ажилтнуудын улирлын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журмыг нэгдүгээр, Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулалтай холбогдон гарах зардлыг цалин хөлс, нэмэгдэл урамшууллын зардлын ангиллаас гарахыг Санхүү, бүртгэлийн алба (Н.Урансүрэн)-нд зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, хүний нөөцийн алба (Ч.Бямбасүрэн)-нд даалгасугай.

4. Энэ тушаал гарсантай холбоотой Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн Ерөнхий захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/138 дугаар “Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн ажилтнуудын улирлын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журам” тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Л.БЯМБАСҮРЭН



141252310



Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн ажилтнуудын улирлын ажлын
гүйцэтгэлийг дүгнэх, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журам

Нэг. Нийтлэг зүйл

1.1 Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангахад энэ журмыг мөрдөнө.

1.2 Энэхүү журмын зорилго нь Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн ажилтнуудын хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлт, албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан ажил үүргийн гүйцэтгэл, ажилтны төлөвлөгөөний хэрэгжилт зэргийг бодитой үнэлж, түүнд тохирсон урамшууллыг олгох, ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг дээшлүүлж, идэвхжүүлэх, ажлын үр дүнг, үнэлж, дүгнэхтэй холбогдох харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ

2.1 Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, улирлын ажлын үр дүнг үндэслэн журамд тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийг хангасан нийт ажилтнууд хамаарна.

2.2 Хөлсөөр ажиллах болон бусад гэрээтэй ажилтнуудын ажлын байранд 8 цаг тогтмол ажилладаг байдал, ажлын гүйцэтгэл, тайлан, ажлын цаг ашиглалтыг харгалзан олгох эсэх асуудлыг Ерөнхий захирал шийдвэрлэнэ.

Гурав. Журмыг хэрэгжүүлэхэд баримтлах зарчим

3.1 Ажилтны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг дүгнэхдээ дараах зарчмыг удирдлага болгон баримтална. Үүнд:

- 3.1.1 Хууль, дүрэм, журмыг мөрдөх
- 3.1.2 Шударга, хөндлөнгийн нөлөөнөөс хараат бус байх
- 3.1.3 Ил тод байх
- 3.1.4 Тайлан, мэдээ, мэдээлэл нотлох баримтад тулгуурласан бодитой байх

Дөрөв. Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэж, үр дүнгийн урамшуулал олгохтой холбоотой үйл ажиллагаа, зохицуулалт

4.1 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх шат дараалал

- 4.1.1 Ажилтан тухайн сар болон улирлын ажлын төлөвлөгөөний биелэлтээр өөрийгөө үнэлнэ.
- 4.1.2 Ажилтны өөрийн үнэлгээ, ажлын гүйцэтгэлд тулгуурлан харьяалах алба, төв, тасгийн эрхлэгч, дарга нар дүгнэх үйл ажиллагааг дотооддоо нэгжийн хурлаар ил тод зохион байгуулна.
- 4.1.3 Алба, төв, тасгийн эрхлэгч, дарга болон эрхэлсэн захирлуудын ажлын гүйцэтгэлийг Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг

үнэлэх ба шаардлагатай тохиолдолд Эмнэлгийн Ерөнхий захирлын саналыг тусгана.

4.1.4 Нийт ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг Хавсралт №-т заасан “Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг” нэгтгэн дүгнэнэ.

4.2 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх оноо, улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох хувь

4.2.1 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх оноо

№	Хамрах албан тушаал, ажлын байр	Өөрийгөө үнэлэх оноо	Тасаг, алба, төвийн дарга, эрхлэгчийн олгох нэмэлт оноо	Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсгийн олгох нэмэлт оноо	Нийт
1	Удирдах ажилтан	90		10	100
2	Тасаг, төв, албаны дарга, эрхлэгч	90		10	100
3	Бусад эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнууд	80	10	10	100

4.2.1.1 Удирдах ажилтан болон тасаг, төв, албаны дарга, эрхлэгч нар өөрийн ажлын гүйцэтгэлийг батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 90 хүртэл оноогоор үнэлэх ба Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг хянан үзэж, нэмэлт онооны шалгуур үзүүлэлтээс хангасан байдлыг харгалзан 10 хүртэл оноог нэмж олгон дүгнэнэ.

4.2.1.2 Бусад эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнууд өөрийн ажлын гүйцэтгэлийг батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 80 хүртэл оноогоор үнэлэх ба шууд харьяалах тасаг, төв, албаны дарга, эрхлэгч нар нэмэлт онооны шалгуур үзүүлэлтээс хангасан байдлыг харгалзан 10 хүртэл оноо, Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг хянан үзэж мөн 10 хүртэл оноог тус тус нэмж олгон дүгнэнэ.

4.2.1.3 Шууд харьяалах тасаг, төв, албаны дарга, эрхлэгч нар ажилтны өөрийн үнэлгээг үнэн зөв, бодит үнэлсэн байдалд хяналт тавьж, шаардлагатай тохиолдолд залруулах үүрэг өгөх ба Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэгт нэгжийн ажилтнуудын ажлын бодит гүйцэтгэлийг биечлэн танилцуулж, нэмэлт оноо олгох саналыг дэвшүүлэх эрхтэй.

4.2.2 Улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох хувь

4.2.2.1 Улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг ажилтны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үндэслэн үндсэн цалингийн 20 хүртэл хувиар сар бүр тооцож, улирал тутам олгоно.

4.2.2.2 Ажилтны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг “Бүрэн хангалттай”, “Хангалттай” гэж үнэлнэ.

4.2.2.3 4.2.2.1, 4.2.2.2-д заасан хувь, хэмжээг дараах хүснэгтийн дагуу нарийвчлан үнэлнэ. Үүнд:

Үнэлгээний хүснэгт - 1

Бүх шалгуурын биелэлтийн хувь	Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Албан тушаалын үндсэн цалингаас тооцох хувь /сард/
90-100	Бүрэн хангалттай	11-20 хувь
71-89	Хангалттай	10 хувь хүртэл
Задаргаа		
Бүх шалгуурын биелэлтийн хувь	Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Албан тушаалын үндсэн цалингаас тооцох хувь /сард/
100	Бүрэн хангалттай	20
99		19
98		18.1
97		17.2
96		16.3
95		15.4
94		14.5
93		13.6
92		12.7
91		11.8
90		11
89	Хангалттай	10
88		9.5
87		9
86		8.5
85		8
84		7.5
83		7
82		6.5
81		6
80		5.5
79		5
78		4.5
77		4
76		3.5
75		3
74		2.5
73		2
72		1.5
71		1

4.3 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх хугацаа

4.3.1 Алба, төв, тасгийн эрхлэгч, дарга ажилтны сарын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг ажилтны өөрийн үнэлгээ, батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу дараа сарын

05-ны өдрийн дотор дүгнэж, үнэлгээг ажилтанд танилцуулах ажлыг зохион байгуулна.

4.3.2 Ажилтны тухайн улирлын 3 сарын ажлын үр дүнг нэгтгэн, ажилтнаар гарын үсэг зуруулж, мөн нэгжийн эрхлэгч, дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулан улирлын дараагийн сарын 05-ны өдрийн дотор ажил дүгнэх ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргад ирүүлнэ.

4.3.3 Ажилтнуудын тухайн улирлын ажлын гүйцэтгэлийг дараа сарын 15-ны өдрийн дотор дүгнэж, мөнгөн урамшууллыг олгоно.

4.4 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх үйл явц

4.4.1 Ажлын үр дүнг дүгнэхдээ ажилтны өвчтэй, захиргааны чөлөөтэй /хувийн/, ээлжийн амралттай, тасалсан зэрэг биеэр ажиллаагүй хугацааны хөдөлмөр оролцооны коэффициентийг тооцон дүгнэнэ. Ажилтан байгууллагын бодлогоор гадаад сургалт, Олон улсын хурал, семинарт хамрагдсан чөлөөний хугацааг хөдөлмөр оролцооны коэффициент бодоход тооцохгүй.

4.4.2 Эмнэлгийн Ерөнхий захирлын тушаалаар сахилгын шийтгэл оногдуулсан ажилтанд тушаал гарсан өдрөөс хойш зөрчилгүйд тооцогдох хүртэл хугацаанд ажлын үр дүнгийн урамшууллыг олгохгүй.

4.4.3 Шинээр ажилд орсон ажилтанд ажилласан эхний 3 сарын үр дүнг дүгнэхгүй ба 4 дэх сараас үр дүнг дүгнэнэ.

4.4.4 Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийг дагуу улирал тутам дүгнэнэ.

4.4.5 Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэхдээ алба, төв, тасаг нэгжээс ирүүлсэн үнэлгээг үндэслэх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт тайлбар, тодруулга авснаар оноог хасах болон нэмэгдүүлж болно.

4.5 Албан тушаалтны эзгүйд ажлын гүйцэтгэлийг орлон дүгнэх

4.5.1 Албан тушаалтны эзгүйд орлон ажиллаж буй албан тушаалтан ажилтны өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд тулгуурлан алба, төв, тасгийн эрхлэгч, даргын саналыг тусган 4.1, 4.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.

4.5.2 Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсгийн дарга хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар эзгүй байгаа тохиолдолд Эмнэлгийн ерөнхий захирлын зөвшөөрсөн ажлын хэсгийн гишүүн орлон ажил дүгнэх ажлыг удирдан зохион байгуулна.

4.6 Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх санал, шийдвэр

4.6.1 Ажлын хэсэг ажилтны ажлын үр дүнг дүгнэхдээ 3.1-д заасан зарчмыг баримтлан хурлаар шийдвэрлэж, саналыг тусгана.

4.6.2 Ажилтны ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэх асуудлыг ажлын хэсэг заавал хурлаар хэлэлцэх бөгөөд гишүүдийн 75 ба түүнээс дээш хувь оролцсон саналыг хүчинтэйд тооцно.

4.6.3 Ажлын хэсэг ажилтнуудын ажлын үр дүнг дүгнэсэн хурлын шийдвэрийн дагуу ажилтанд олгох улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга 3 хоногийн дотор тооцоолон Ерөнхий захиралд саналыг танилцуулна.

4.6.4 Эмнэлгийн ерөнхий захирал ажилтнуудын ажлын үр дүнг дүгнэсэн саналтай танилцаж, шаардлагатай тохиолдолд ажлын хэсгийн дарга эсвэл нарийн бичгийн даргаас нэмэлт, тайлбар, тодруулга авч болно.

4.6.5 Ажлын хэсгийн дүгнэлт, саналыг шаардлага хангасан гэж үзвэл Ерөнхий захирал батална.

Тав. Ажилтнуудын улирлын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт

5.1 Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэхдээ дараах шалгуур үзүүлэлтийг баримтална. Үүнд:

5.1.1 Удирдах ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Үйл ажиллагаатай холбоотой нийт хууль, дүрэм, журам, тушаалыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган, ажилтнуудаар мөрдүүлж ажилласан байдал	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Ажилтан, үйлчлүүлэгч, иргэдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй ажилласан байдал	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон гэнэтийн яаралтай хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Монгол улсын Засгийн газар, ЭМЯ болон бусад засаг, захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн шуурхай үүрэг, даалгаврын дагуу сунаж ажиллах, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5	
		Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал		
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлийг удирдсан, томилогдон ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулсан, оролцон ажилласан, төлөвлөгөөт болон		

		удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эмнэлгийн үйл ажиллагаа	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл, чанар /Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн, тасалдалгүй явуулахад эрхлэх асуудлын хүрээнд шаардлагатай бүх арга хэмжээг авч ажилласан, засаг, захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн албан даалгавар, хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмж, албан бичгийн дагуу холбогдох ажлыг зохион байгуулж ажилласан, судалгаа, мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч, иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, дэвшүүлсэн асуудлыг судлан холбогдох арга хэмжээ авсан, шийдвэрлэсэн, эргэн мэдээлсэн байдал, эвлэрүүлэн зуучлал хийсэн болон бусад/	15	60%
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу алдаа зөрчилгүй ажилласан байдал /Албан бичиг, тушаал, дүрэм журам болон бусад бичиг баримтын боловсруулалт, бүртгэл, хадгалалт, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд шилжүүлэх./	5	
	Удирдлага, манлайлын үйл ажиллагаа	Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын гүйцэтгэл болон үр дүнгийн гэрээний биелэлт	10	
		Ажлын чиг үүргийн хүрээнд гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажилласан байдал /Гадны байгууллагатай байгуулсан хамтын гэрээ, аж ахуй нэгж, иргэн, ажилтантай байгуулсан гэрээний биелэлт, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байдал, тасаг, төв, албадтай уялдаа холбоотой хамтран ажилласан байдал/	10	
		Хариуцсан албыг зөв, оновчтой удирдан зохион байгуулж, ажилласан байдал /Хариуцсан нэгжийн ажлын гүйцэтгэл, сахилга бат, ёс зүй харилцаа хандлага, хамтын ажиллагаа, оролцоог жигд хангах, ажиллах таатай орчин, нөхцөл, харилцааг бүрдүүлсэн байдал/	5	
	Сургалт, эрдэм шинжилгээ	Сургалтын үйл ажиллагаа болон эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

	Эдийн засаг, төлөвлөлт, менежмент	Байгууллагын бодлогын түвшинд нэн чухал хөгжлийн баримт бичиг, хөтөлбөр, стандарт, удирдамж боловсруулсан, бүтээлч ажил санаачлан хэрэгжүүлсэн, зардал хөрөнгийн хэмнэлт хийсэн, оновчтой төлөвлөлт, зохион байгуулалтыг хийж ажилласан байдал	5	
--	-----------------------------------	--	---	--

5.1.2 Нийт тасаг, төв, дэмжих албадын дарга, эрхлэгч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчийг хүлээгдэл чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байх /Амбулаторийн болон стационарын үзлэг, обход/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон гэнэтийн яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конфренцид оролцсон байдал		
	Ажлын ачаалал	Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал	5	
		Эмнэлгийн захиргаанаас өгсөн үүрэг, даалгаврын дагуу сунаж ажиллах, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5	

		Давтан үзлэг, яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал /энэ нь эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлж буй тасаг, төвийн дарга, эрхлэгч нарт хамаарна/ Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	5	
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт		

Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл, чанарын удирдлагыг хэрэгжүүлэн ажилласан байдал - Холбогдох стандарт, удирдамж, арга аргачлалын мөрдөлт - Халдвар хамгааллын дэглэмийн мөрдөлт - Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг бүрдүүлэн ажилласан, ажиллуулсан байдал - Эмчилгээ, ажил, үйлчилгээтэй холбоотой доголдол, оношийн зөрүү үүсээгүй ажилласан байдал - Эрүүл мэндийн анхан шатны маягт, E health программ, ажлын хяналтын хуудасны хөтлөлт, түүнд тавих хяналт - Судалгаа, мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал - Эмийн болон бусад эд, материалын зохистой хэрэглээ - Үйлчлүүлэгч, иргэд болон ажилтнаас ирүүлсэн санал хүсэлт, дэвшүүлсэн асуудлыг судлан холбогдох арга хэмжээ авсан, шийдвэрлэсэн, эргэн мэдээлсэн, эвлэрүүлэн зуучлалын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал - Цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг хариуцсан ажилтнуудад	15	40%
------------------------------	-----------------	---	----	-----

		шуурхай мэдээлж, хүргэн ажилласан байдал - Бусад		
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу алдаа зөрчилгүй ажилласан байдал /Албан бичиг, тушаал, дүрэм журам болон бусад бичиг баримтын боловсруулалт, бүртгэл, хадгалалт, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд шилжүүлэх./	5	
	Удирдлага, манлайллын үйл ажиллагаа, менежмент	Тасаг, төв, албаны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн гэрээний биелэлт, эдийн засгийн үр ашигтай ажилласан байдал	10	
		Хариуцсан тасаг, төв, албыг зөв, оновчтой удирдан зохион байгуулж, ажилласан байдал /Хариуцсан нэгжийн ажлын гүйцэтгэл, сахилга бат, ёс зүй харилцаа хандлага, хамтын ажиллагаа, оролцоог жигд хангах, ажиллах таатай орчин, нөхцөл, харилцааг бүрдүүлсэн байдал/	10	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагаа	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

5.1.3 Захиргаа болон зарим дэмжих алба, тасгийн менежер, мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Үйл ажиллагаатай холбоотой нийт хууль, дүрэм, журам, тушаалыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган, ажилтнуудаар мөрдүүлж ажилласан байдал	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Ажилтан, үйлчлүүлэгч, иргэдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй ажилласан байдал	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх	5	

		/Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/		
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Байгууллага болон тасгаас зохион байгуулсан хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Монгол улсын Засгийн газар, ЭМЯ болон бусад засаг, захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн шуурхай үүрэг, даалгаврын дагуу удирдлагын зөвшөөрлөөр сунаж ажиллах, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Үйл ажиллагаа	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Удирдан манлайлж, идэвх, санаачилгатай ажилласан, албан бичиг болон өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн, судалгаа мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан, тасаг, төв, албадтай хамтран ажилласан, ажлын байран дээр очиж заавар, зөвлөгөө сургалт, мэдээлэл хийсэн, үзлэг, хяналт, обход хийсэн, ажлын эргэн мэдээлэлт, тайлагналт, тооллого/	15	30%
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу алдаа зөрчилгүй ажилласан байдал /Албан бичиг, тушаал, дүрэм журам болон бусад бичиг баримтын боловсруулалт, бүртгэл, хадгалалт, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд шилжүүлэх./	5	

	Ажил, үйлчилгээний чанар	Ажилтан болон үйлчлүүлэгчийн тавьсан асуудлыг хүлээгдэл чирэгдэлгүй түргэн шуурхай авч шийдвэрлэсэн, эргэн мэдээлсэн байдал /Ажил, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		Эрхлэх асуудлын хүрээнд ашиглаж буй программ, маягт, ажлын бүртгэлийн хуудас, дэвтрийн бүртгэл, бичиг хэргийн боловсруулалт, хөтлөлт, мэдээллийн сан үүсгэн журмын дагуу архивлан ажилласан байдал	5	
Сургалт, эрдэм шинжилгээ	Сургалт, эрдэм шинжилгээ	Сургалтын үйл ажиллагаа болон эрдэм шинжилгээ, судалгаан дахь идэвх, оролцоо	10	20%
	Бусад	Өөрийгөө хөгжүүлж нэмэлт сургалт, семинарт хамрагдсан, мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлсэн байдал	10	

5.1.4 Дотрын эмнэлзүйн анагаах ухааны зөвлөлд харьяалагдах эмч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байх /Амбулаторийн болон стационарын үзлэг, обход/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конференцид оролцсон байдал		

Ажлын ачаалал, хариуцлага		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Давтан үзлэг, яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/ Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
	Хариуцлага, сахилга бат	Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Амбулатори болон стационарын үзлэг, обход, хүнд өвчтөний шийдвэрлэлт, гардан ажилбарууд, жижүүр, хот доторх дуудлага болон бусад/	10	30%
	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Эмчилгээ, үйлчилгээний үл тохирол, тохиолдол гаргаагүй ажилласан /Үйлчлүүлэгчээс тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол гараагүй, оношийн зөрүү үүсээгүй/	5	
		E health программ, өвчний түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Эмнэлгээс гарсны дараа 30 хоногийн дотор тухайн оношоор хүндрэн эргэн эмнэлэгт хэвтэлт /эмчээс хамаарсан/	5	
	Халдвар, хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

5.1.5. Лаборатори, дүрс, үйл оношийн эмч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт			

Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байх /Оношилгоо болон шинжилгээ/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу хүний нөөц, хөгжлийн албаны хуруу бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конфренцид оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал болон оношилгоо, шинжилгээний өсөлт, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5	
		Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал		
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй	5		

		байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Амбулатори болон стационарын үзлэг болон шинжилгээ, обход, хүнд өвчтөний шийдвэрлэлт, гардан ажилбарууд, жижүүр, хот доторх дуудлага болон бусад/	10	30%
	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Эмчилгээ, үйлчилгээний үл тохирол, тохиолдол гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгчээс оношилгоо, шинжилгээтэй холбоотой гомдол гараагүй/	5	
		E health программ, өвчний түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Оношилгоо, шинжилгээний үл тохирол, залруулах, сайжруулах арга хэмжээ /Эмчээс хамаарсан/	5	
	Халдвар, хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

5.1.6. Мэс заслын эмнэлзүйн анагаах ухааны зөвлөлд харьяалагдах эмч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байх	2.5	

		/Амбулаторийн болон стационарын үзлэг, обход/		
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу хүний нөөц, хөгжлийн албаны хуруу бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конфренцид оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Давтан үзлэг, яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5	
		Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал		
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Амбулатор болон стационарын үзлэг, обход, хүнд өвчтөний шийдвэрлэлт, мэс заслын цар хүрээ, жижүүр, хот доторх дуудлага болон бусад/	10	30%
	Эмнэлзүйн тусламж,	Эмчилгээ, үйлчилгээний үл тохирол, тохиолдол гаргаагүй ажилласан байх	5	

	үйлчилгээний чанар	/Үйлчлүүлэгчээс тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол гараагүй, оношийн зөрүү үүсээгүй/		
		E health програм, өвчний түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Давтан хийлгэсэн мэс засал /Эмчээс хамаарсан/	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

5.1.7. Эрчимт эмчилгээ, мэдээгүйжүүлэг, яаралтай тусламжийн эмч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчдэд хүлээгдэл чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байх /Үзлэг, обход/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу хүний нөөц, хөгжлийн албаны хуруу бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%

		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конференцид оролцсон байдал	5	
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Давтан үзлэг, яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
		Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал		
	Хариуцлага, сахилга бат	Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл/Үзлэг, обход, хүнд өвчтөний шийдвэрлэлт, гардан ажилбарууд, жижүүр, хот доторх дуудлага болон бусад/	10	30%
	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Эмчилгээ, үйлчилгээний үл тохрол, тохиолдол гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгчээс тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол гараагүй/	5	
		Е health программ, өвчний түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Тусламж, үйлчилгээг цаг алдаж үзүүлэх, алдаа дутагдал, нас баралт /Эмчээс хамаарсан/	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	20%

Эрдэм шинжилгээ, судалгаа	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	
---------------------------	--	----	--

5.1.8 Сувилахуйн албаны арга зүйчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Ахлах сувилагч, зохицуулах сувилагч, менежер болон сувилагч, тусгай мэргэжилтэнтэй эелдэг боловсон харилцаж, заавар, зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажилласан байх. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилахуйн багийн болон эмнэлзүйн хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон, зохион байгуулсан байдал		
	Ажлын ачаалал	Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан, ажлын байрны чиг үүргийн дагуу үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	

		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд биелүүлсэн байдал Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд төв, тасаг нэгжийн ахлах сувилагч, ахлах лаборант, ахлах техникч, зохицуулагч сувилагч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, туслах сувилагчийн ажлын байран дээр очиж заавар, зөвлөгөө өгч, хяналт тавьж, хамтран ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
	Хариуцлага сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ хариуцсан арга зүйч - Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хяналт үнэлгээ хийж, үр дүнг тооцож сайжруулалт хийсэн байх, сувилахуйн тусламж үйлчилгээ үзүүлэхэд үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд эрсдэл, хүндрэл гарахаас сэргийлэх, бууруулах арга хэмжээ зохион байгуулах үйлчилгээний чиглэл, төрөл бүрээр хяналтын хуудас боловсруулж хэрэгжүүлсэн байх Хүний нөөц, сургалт, эрдэм шинжилгээ хариуцсан арга зүйч – Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний хүний нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, хангах, хуваарилах, зохицуулах замаар гүйцэтгэлд хяналт тавих, сувилагч тусгай мэргэжилтний чадварт суурилсан хөгжлийн шатлалыг	10	30%

		хэрэгжүүлэх, сувилахуйн сургалтыг явуулж, шинэ сувилагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах, сургалтын үр дүнг тооцох ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авах		
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу алдаа зөрчилгүй ажилласан байдал /Албан бичиг, тушаал, дүрэм журам болон бусад бичиг баримтын боловсруулалт, бүртгэл, хадгалалт, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд шилжүүлэх./	5	
	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээн ий чанар	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай үзүүлэх чиглэлээр сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд стандарт, арга аргачлал, удирдамж заавар, дүрэм, журам тушаалыг хэрэгжилтийг хангах	5	
		E health программ, цахим сувилгааны түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт,	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо Эмнэлгийн хэмжээнд явагдаж байгаа сургалтад оролцсон байдал, бие дааж өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал, өөрийн чиг үүргийн хүрээнд сургалтыг зохион байгуулсан, үр дүнг тооцсон байдал	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо, сувилахуйн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг хариуцах нотолгоонд суурилсан сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх.	10	

5.1.9 Тасаг, төвийн ахлах сувилагч, ахлах лаборант, ахлах техникч, зохицуулагч сувилагч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт			

Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээн ий чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгч болон сувилагч, тусгай мэргэжилтэнд заавар, зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажилласан байх	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилахуйн багийн хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Хүний нөөцийн программд харьяалах ажилтны шилжилт хөдөлгөөн, хувийн хэргийн баяжилт шинэчлэлт хийх, ажилтны чөлөө хүсэлт, ажлын хуваарь оруулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ		

		болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Удирдан манлайлах үүргээ гүйцэтгэсэн байдал, хариуцсан сувилагч, тусгай мэргэжилтэнг зөв оновчтой зохион байгуулан ажилласан байдал, эрхлэх асуудлын хүрээнд хуваарь, судалгаа, тайланг гаргах, мэдээ өгөлт, хүний нөөцийн программын бүртгэл хөтлөлтийг хариуцах, ажилтнуудын хувийн хэргийн хавтасны баяжилт, шинэчлэлтэд хяналт тавих болон бусад/	15	40%
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу алдаа зөрчилгүй ажилласан байдал /Албан бичиг, тушаал, дүрэм журам болон бусад бичиг баримтын боловсруулалт, бүртгэл, хадгалалт, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд шилжүүлэх./	5	
	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай үзүүлэх чиглэлээр хариуцсан сувилагч, тусгай мэргэжилтэнг зохион байгуулж, сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд стандарт, арга аргачлал, удирдамж заавар, дүрэм, журам тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, /Тасаг, төвд сувилахуйн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		Е health программ, сувилгааны түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт, ЭМДҮЗ-ийн хасагдалгүй гүйцэтгэлтэй ажиллах	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	

	Удирдлага, манлайлал	Удирдлага, манлайллын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажилласан байдал /Сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, туслах сувилагч нарт/	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.10 Тасаг, төвийн сувилагч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Үйлчлүүлэгчдэд сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг хүлээгдэл, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байх /Яаралтай тусламж, амбулаторсболон стационар/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан				

		ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Хүнд өвчтөн, хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч, өндөр настай, жирэмсэн, анхаарал халамж шаардлагатай үйлчлүүлэгчдэд сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Тайлан, мэдээ өгөлт /ээлжийн, хоолны болон сувилахуйн тусламж үйлчилгээний мэдээ/, сувилагчийн пост, ажилбарын өрөөний эмх цэгц, хүний нөөцийн программ болон хавтас дахь хувийн хэргийн баяжилт, шинэчлэлт хийх болон бусад/	20	40%
	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай үзүүлэх /Тасаг, төвийн сувилахуйн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		E health программ, сувилгааны түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний технологийн алдаа /Сувилагчаас хамаарсан/	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.11 Ариутгал халдваргүйтгэлийн тасгийн ариутгагч, бэлтгэгч сувилагч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Төв, тасаг нэгжийг хүлээгдэл, чирэгдэлгүй ажил, үйлчилгээ үзүүлсэн байх	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Хагалгааны тоо, эрхтэн шилжүүлэн суулгах мэс засал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед ачаалалтай ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		

	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Хагалгаа боолтны үзлэгт хэрэглэгдсэн багажийг ялган ангилж, бүртгэн 3 дамжлагаар халдваргүйжүүлэх, ариутгах, ариутгалын тоног төхөөрөмж даралтат сав, техник хэрэгслийн аюулгүй, зохистой ажиллагааг хангах/	20	40%
	Тусламж, үйлчилгээний чанар	Ариутгал, халдваргүйтгэлийн үйл ажиллагааг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай явуулсан байх /Төв, тасгаас үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		Холбогдох маягтын хөтлөлт, бүртгэл	5	
		Дуудлагыг түргэн шуурхай 24 цагийн дотор барагдуулсан байдал	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.12 Лаборатори, дүрс үйл оношийн тусгай мэргэжилтнүүдийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%

		Оношилгоо, шинжилгээтэй холбоотой тусламж, үйлчилгээг хүлээгдэл, чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үзүүлсэн байх	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
	Оношлогоо, шинжилгээний тоо, яаралтай дуудлага, хүнд өвчтөнтэй ажилласан байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх, ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Лабораторийн болон дүрс оношилгооны шинжилгээг батлагдсан удирдамж, стандартын дагуу гүйцэтгэх, шинжилгээний	20	40%

		сорьц цуглуулах болон бусад хэсэгт хэрэглэгдэх зүйлсийн бэлэн байдлыг хангах, сорьцыг хадгалах тээвэрлэх журмын дагуу гүйцэтгэх, шинжилгээнд хэрэглэгдэх урвалж бодис, оношлуурын хадгалалт, чанарын баталгаа, хугацаа, сав боодлын бэлэн байдлыг хангах, цус цусан бүтээгдэхүүний захиалга, аюулгүй тээвэрлэлт, хадгалалт, түгээлтийг журмын дагуу гүйцэтгэх, тоног төхөөрөмжийн техникийн цаг ашиглалтыг хөтлөх/		
	Тусламж, үйлчилгээний чанар	Оношилгоо, шинжилгээг стандартын дагуу хийсэн байх /Үйлчлүүлэгч болон төв, тасгаас тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		E health программ, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний алдаа, оношилгоо, шинжилгээний үл тохирол гарч залруулах арга хэмжээ авагдсан байдал /Лаборантаас хамаарсан/	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.13 Тасаг, төвийн туслах сувилагч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль, эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%

		Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авч, үдэн гаргах, тусламж, үйлчилгээг хүлээгдэл, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байх /Дотор болон мэс засал/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, сувилагч нарын хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Ажилтны өөрийн төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэгт ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Хүнд өвчтөн, хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч, өндөр настай, жирэмсэн, анхаарал халамж шаардлагатай үйлчлүүлэгчдэд тусламж, үйлчилгээг үзүүлсэн байдал, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Эмчлүүлэгчийн асаргаа, сувилгааг ахлах сувилагчийн зааврын	20	40%

		дагуу хийж гүйцэтгэх, эмчлүүлэгчийг зөөвөрлөх, тээвэрлэхтэй холбоотой аюулгүй ажиллагааг мөрдөх, эмчлүүлэгчийн ая тухтай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, тоног төхөөрөмжийн цэвэрлэгээ халдваргүйтгэлийг гүйцэтгэх, тоног төхөөрөмж эм эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах/		
	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар	Үйлчлүүлэгч нарт асаргаа, сувилгааг үндсэн зарчимд үндэслэн тусламж үйлчилгээг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай үзүүлсэн байдал /Тасаг, төвд хэвтэн эмчлүүлэгчээс тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		Холбогдох маягтын хөтлөлт, бүртгэл	5	
		Асаргаа, сувилгаанд гарсан технологийн алдаа/Туслах сувилагчаас хамаарсан/	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.14 Амбулаторийн тасгийн үйлчилгээний хэсгийн ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээ, УНТЭ-ийн угтан чиглүүлэх, цахим бүртгэлийн үйлчилгээний журмын мөрдөлт/	10	30%
		Үйлчлүүлэгчдэд заавар, зөвлөгөө өгч, чиглүүлэн хүлээгдэл, чирэгдэлгүй, түргэн шуурхай үйлчилсэн байдал	10	

	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	10	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Байгууллага болон тасгаас зохион байгуулсан хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Улирлын болон өвчлөлийн байдлаас хамаарч үйлчлүүлэгчийн тоо өссөн, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Ажил, үйлчилгээ	Ажил, үйлчилгээний чанар	Бүртгэл хөтлөлтийн байдал /Үйлчлүүлэгчээс алдаатай бүртгэлтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	10	20%
		Е health програм болон бусад ажлын бүртгэлийн хуудас бөглөлт, дэвтэр хөтлөлт /Үйлчлүүлэгчийн бүртгэл, мэдээлэл, үзлэгийн цагийг үнэн зөв бүртгэх/	5	

	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт /Ажлын орчин нөхцлийг эмх цэгцтэй, цэвэр байлгах/	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.15. Эм зүйн албаны эм зүйч, эм олгогч, эм найруулагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А.Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Тасаг, төвийн үйл ажиллагаа болон үйлчлүүлэгчид хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн байх	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төлөвлөгөөт болон яаралтай хурал, эмч нарын хурал, конфренцид оролцсон байдал		
	Ажлын ачаалал	Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
		Улирлын болон өвчлөлийн байдалтай холбоотойгоор эмийн захиалга, олголт өссөн, эзгүй	5	

		ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
		Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал		
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Эм зүйч нар – эм тарианы хадгалалт, хугацаа, сери, зарцуулалтын хяналт, эмийн нөөцийн мэдээлэл, эмийн зохистой хэрэглээний зааварчилгаа, үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхэнд эрхлэх асуудлын хүрээнд /эмийн нэр, тун, жор бичилт, антибиотик хэрэглээ/ хяналт тавих, алдаа зөрчлийн бүртгэл хөтлөн зөвлөгөө өгч ажиллах, тасаг, төвийн эмтэй холбоотой бүх асуудалд хяналт тавьж ажиллах/ /Тасаг, төвийн эм олгогч нар – эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангалт, тасалдлыг урьдчилан мэдээлэх, эмийн нөөцийн мэдээлэл/шинэ эм, хугацаат эм, тасарсан эм/, эмийн зохистой хэрэглээний зааварчилгаа, тасаг, төвийн эмтэй холбоотой бүх асуудалд хяналт тавьж ажиллах/ /Эм найруулагч – найруулсан эмийн холбогдох мэдээллүүдийг стандартын дагуу бүрэн оруулах, тасгийн нэгтгэл, буцаалт тайлан, эмийн тооллогын илтгэх хуудсыг тухай бүрд гаргаж мэдээлэх, эм	10	30%

		найруулахад хэрэглэх түүхий эдийн сери хугацааг бүртгэх/		
	Ажил, үйлчилгээний чанар	Тасаг, төвийн үйл ажиллагаа болон үйлчлүүлэгчийг хүлээгдэл чирэгдэлгүй эм, эмнэлгийн хэрэгслээр ханган ажилласан байдал /Үйлчлүүлэгч болон тасаг, төвөөс эрхлэх асуудлын хүрээнд санал, гомдол гараагүй/	5	
		E health программ, эрүүл мэндийн анхан шатны маягтын хөтлөлт	5	
		Эм андуурагдан олгогдох, эмийн чанар алдагдах алдаа зөрчил гараагүй ажилласан /Буруу хадгалах, хугацаа дуусах, сав багалаа боодлын гэмтэл/ /Эм зүйчээс хамаарсан/	5	
	Халдвар, хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	20%
Эрдэм шинжилгээ, судалгаа		Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн идэвх, оролцоо	10	

5.1.16 Дэмжих албаны инженер, техникч болон бусад ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Тасаг, төв, албаны үйл ажиллагаанд хүндрэлгүй, хүлээгдэл чирэгдэлгүй, түргэн шуурхай ажилласан байдал	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх	5	

		/Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/		
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Байгууллага болон албанаас зохион байгуулсан хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	
		Ажлын баг, хэсэг, комисс, зөвлөлд ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд ажилласан, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
	Захиргаанаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврын дагуу удирдлагын зөвшөөрлөөр сунаж ажиллах, эзгүй ажилтныг орлон ажиллах болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/	5		
Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5		
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Үндсэн үйл ажиллагаа	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Графикт үзлэг хийж, урсгал засварыг цаг тухай бүрд гүйцэтгэх, дуудлагыг түргэн шуурхай барагдуулах, хөдөлмөр аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөн ажиллах, тасаг, төв, албадтай хамтран ажилласан, ажлын идэвх санаачилга, ажлын байран дээр очиж заавар, зөвлөгөө сургалт, мэдээлэл хийсэн, үзлэг, хяналт, обход хийсэн, ажлын эргэн мэдээлэлт, тайлагналт/	25	40%
		Тасаг, төвийн дуудлагыг хүлээн авч, түргэн шуурхай барагдуулсан байдал /Ажил, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	10	

	Ажил, үйлчилгээний чанар	Хариуцсан ажлын хүрээнд ашиглаж буй программ, техник ашиглалтын паспортын хөтлөлт, ажлын бүртгэлийн хуудас, дэвтрийн бүртгэл	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.17 Үйлчлэгчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн үндсэн шалгуур		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Оноо	Хувь
А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Хууль эрх зүйн актын мөрдөлт		Холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандарт, тушаал болон удирдамж, арга аргачлал, зааварчилгааны мөрдөлт	5	5%
Үйлчилгээний чанар	Үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	Эмнэлгийн дүрэмт хувцас өмсөлт, энгэрийн тэмдэг зүүлт, үйлчилгээний стандарт мөрдөлт /Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ажлын байран дээр мөрдөх нийтлэг хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах/	2.5	10%
		Цэвэрлэгээг хүлээгдэл, чирэгдэлгүй гүйцэтгэсэн байх /Амбулатор болон стационар/	2.5	
	Ёс зүй, харилцаа, хандлагын байдал	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан, үйлчлүүлэгч болон нийгэмтэй харилцахдаа ёс зүй, харилцаа хандлагын дутагдал, алдаа, зөрчил гаргаагүй ажилласан байх /Үйлчлүүлэгч, хамт олноос гомдол гаргаагүй, алдаа, зөрчлийн талаар мэдээлэгдээгүй байх/	5	
Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	Ажил эхлэх, дуусах цагийг журамд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд бүртгүүлсэн бүртгэл	5	15%
		Байгууллага болон алба, төв, тасгаас зохион байгуулсан хуралд оролцсон байдал		
		Ажлын байран дээр ажлын цагийг оновчтой хуваарилан үр бүтээлтэй ажилласан байдал		
	Ажлын ачаалал	Ажилтны ажлын төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал	5	

		Ажлын баг, хэсэгт ажилласан, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд оролцсон, төлөвлөгөөт болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт		
		Цаг уурын өөрчлөлт, их цэвэрлэгээ, урсгал засвар, эзгүй ажилтныг орлон ажилласан болон онцгой нөхцөл байдлын үед дайчлагдан ажилласан байдал /Гамшиг, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, тахал/		
	Хариуцлага, сахилга бат	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын зөрчил гаргаагүй байх,ажилтны хүлээх үүргийн биелэлт, хариуцсан өмчийн ашиглалт хамгаалалт	5	
Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Цэвэрлэгээ үйлчилгээ	Ажлын гүйцэтгэл	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын үндсэн чиг үүргийн гүйцэтгэл /Цэвэрлэгээ, үйлчилгээний гүйцэтгэл, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байдал, ариун цэврийн бодис, материалын ашиглалт болон бусад/	20	40%
	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээний чанар	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хэвийн, тасалдалгүй, чанартай хийсэн байдал /Тасаг, төв, алба болон хэвтэн эмчлүүлэгч, үйлчлүүлэгчээс цэвэрлэгээтэй холбоотой гомдол, санал гараагүй байх/	5	
		Хяналтын хуудасны хөтлөлт	5	
		Их цэвэрлэгээний чанар, гүйцэтгэл	5	
	Халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөлт	Эмнэлзүйн тусламж, үйлчилгээний халдварын сэргийлэлт, хяналтын мөрдөлт /Ажлын орчин нөхцөлийг эмх цэгцтэй, цэвэр байлгах/	5	
Сургалт		Сургалтын үйл ажиллагааны оролцоо	10	10%

5.1.18 Ажилтны ажлын гүйцэтгэлд нэмэлт оноо олгох шалгуур үзүүлэлтүүд

5.1.18.1 Эмнэлзүйн нэмэлт онооны шалгуур үзүүлэлт

№	Шалгуур үзүүлэлтүүд
1	Оношилгоо, эмчилгээний шинэ технологи нэвтрүүлэх
2	Ашигтай загварын ба зохиогчийн эрхийн гэрчилгээ авах
3	Эмнэлзүйн заавар, хөтөч, үйл ажиллагааны стандарт зааварчилгаа боловсруулах, оролцох
4	Мэргэжлийн сурах бичиг, ном, гарын авлага бичих, хэвлүүлэх, орчуулахад оролцох
5	Эмнэлзүйн шинэ санаа, бүтээлч санаачилга гаргах
6	Онцгой нөхцөл байдалд үүрэг гүйцэтгэх
7	Олон мэргэжлийн эмч нарын зөвлөгөөнд оролцох
8	Байгууллага, албадаас зохион байгуулсан мэргэжлийн аян, уралдаан тэмцээнд хамт олноо төлөөлөн оролцох
9	Мэргэжлийн чиглэлээр онолын мэдээлэл хийх
10	Шүүмжлэгч эмчээр томилогдон ажиллах
11	Мэргэжлийн зэрэг хамгаалах
12	Цаг үеийн байдалтай холбоотойгоор мэргэжлийн чиглэлээр эмч, мэргэжилтнүүдэд зориулсан тусгайлсан сургалт хийх
13	Алсын дуудлагаар тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх /биеэр, утсаар, цахимаар/
14	ЭМЯ, мэргэжлийн салбар зөвлөлд ажиллах, мэргэжлийн нийгэмлэг, холбооны ажлын хэсэгт ажиллах
15	Тасаг, нэгжийн доторх багт ажиллах /Чанар, ХСХ гэх мэт/
16	Телемедицинээр хичээл заах
17	НЭМ-ийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд оролцох /тэмдэглэлт өдрүүд/
18	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах
19	Тасаг нэгжийн гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэхэд оролцох
20	Байгууллага, тасаг, нэгжид хөрөнгө оруулалт хийх

5.1.18.2 Сургалт, эрдэм шинжилгээний нэмэлт онооны шалгуур үзүүлэлт

№	Шалгуур үзүүлэлт
Сургалтын нэмэлт оноо	
1	Байгууллагын хэмжээнд сургалт зохион байгуулсан
2	Үндэсний хэмжээний сургалт зохион байгуулсан
3	Үндсэн мэргэжлийн зохицуулагчаар ажиллах
4	Сургалтын хөтөлбөрийн шинэчлэл хийх
5	Мэргэжилтний цогц чадамж боловсруулах
6	Үндсэн мэргэжлийн суралцагчдын нэгдсэн лекц унших
7	Journal club удирдан явуулах
8	Case presentation хөтлөн явуулах
9	Textbook хөтлөн явуулах
10	Гадаадын богино хугацааны сургалтад хамрагдсан
11	Дотоодын богино хугацааны сургалтад хамрагдсан
12	Эмнэлзүйн сургагч багшийн сургалтад хамрагдсан
13	Сургалтын материал бэлдсэн (сорил, эмнэлзүйн тохиолдол, OSPE, OSCE шалгалтын тохиолдол, шалгах хуудас боловсруулсан)

14	Үндсэн ба төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтын явцын болон төгсөлтийн шалгалт авсан
Эрдэм шинжилгээ	
1	IF бүхий олон улсын сэтгүүлд 1-р зохиогчоор эрдэм шинжилгээний өгүүлэл хэвлүүлсэн
2	Дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд 1-р зохиогчоор өгүүлэл хэвлүүлсэн
3	Олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд 1-р зохиогчоор илтгэл хэлэлцүүлсэн
4	Байгууллагын болон үндэсний хэмжээний эрдэм шинжилгээний хуралд 1-р зохиогчоор илтгэл хэлэлцүүлсэн
5	Докторын сургалтад элсэн суралцаж байгаа
6	Докторын зэрэг хамгаалсан
7	Магистрын сургалтад элсэн суралцаж байгаа
8	Магистрын зэрэг хамгаалсан
9	Судалгааны төсөл, хөтөлбөр боловсруулж бичсэн
10	Судалгааны төслийн удирдагчаар ажиллаж байгаа
11	Судалгааны төслийн гишүүнээр ажиллаж байгаа
12	Эрдмийн зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа
13	Мэргэжлийн чиглэлээр ном бичиж хэвлүүлсэн
14	Оновчтой санал, зохиогчийн эрх, патент авсан

5.1.18.3 Чанарын нэмэлт онооны шалгуур үзүүлэлт

№	Шалгуур үзүүлэлт
1	Нас баралтад судалгаа, дүгнэлт хийж, тусламж, үйлчилгээнд шаардлагатай байгаа тулгамдсан асуудлыг төлөвлөж, хяналт хийж ажилласан
2	10-аас дээш хоногтой болон улаан эрэмбийн үйлчлүүлэгчид тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн
3	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвар, хүндрэл гарах эрсдлийг илрүүлж, тохиолдол бүртгэлийг бууруулж ажилласан
4	Өвчний түүхийн шүүмж болон онолын мэдээлэл хийж, чанарын багийн гишүүдэд сургалт хийсэн
5	Сэтгэл ханамжийн судалгаагаар үйлчлүүлэгчээс өндөр оноо авсан болон үйлчлүүлэгчээс талархал ирсэн

5.1.1.8.4 Бусад

№	Шалгуур үзүүлэлт
1	ЭМЯ болон бусад засаг, захиргааны байгууллагуудын төлөвлөгөөт болон гэнэтийн хяналт, шалгалтад бэлдэх, хамгаалах, тайлбар, тайланг хүргүүлэн ажилласан
2	Байгууллагын үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд шинэ бүтээл, инноваци, технологи, оновчтой санаа санаачилсан, нэвтрүүлсэн
3	Үргүй зардлыг багасгах талаар тодорхой санал, санаачилга гарган ажилласан, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон
4	Улс, эрүүл мэндийн салбар болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд амжилттай оролцсон
5	Гамшиг, давагдашгүй хүчин зүйл болон онцгой нөхцөл байдлын үед ачаалалтай ажилласан, үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн

6	УНТЭ-ийн зөвлөл, баг, ажлын хэсэг, хороо, комисст томилогдон ажиллах
7	Мэргэжил мэдлэгээ дээшлүүлсэн, мэргэжлийн зэрэг хамгаалсан, өөрийгөө хөгжүүлсэн
8	Тэмдэглэлт баярын арга хэмээ болон байгууллагаас зохион байгуулж буй бусад үйл ажиллагаа, ажилд оролцсон оролцоо, идэвх, санаачилга
9	Хүний нөөцийн хомсдолын үед болон шаардлагатай тохиолдолд бусад тасаг нэгжид тодорхой хугацаанд дайчлагдах, хөрвөж ажиллах болон нэмэлт зохион байгуулалтаар ажилласан

Зургаа. Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, мөнгөн урамшуулал олгохтой холбоотой хариуцлага хүлээх, үүссэн маргааныг шийдвэрлэх

6.1 Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэсэн шалгуур үзүүлэлтийн хуудсыг журамд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, бодитой бус, үндэслэлгүй дүгнэсэн алба, төв, тасгийн эрхлэгч, дарга нар, мөн ажилтанд олгох мөнгөн урамшууллын тооцоололтой холбоотой үүссэн асуудлыг Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг тус тус хариуцна.

6.2 Ажилтны улирлын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, мөнгөн урамшуулал олгохтой холбогдон үүссэн маргааныг холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн нэгжийн удирдлага, Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг шийдвэрлэнэ.

----- ооо ООО ооо -----

Улсын нэгдүгээр төв эмнэлгийн Ерөнхий
захирлын 2025 оны 12 дугаар сарын 09-ны
өдрийн 1363 дугаар тушаалын хоёрдугаар
хавсралт



Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх ажлын хэсэг

Ажлын хэсгийн дарга:	Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал
Ажлын хэсгийн нарийн бичиг:	Эдийн засаг, маркетингийн албаны эдийн засагч
Ажлын хэсгийн гишүүд	Сургалт, эрдэм шинжилгээ, инноваци, эрхэлсэн дэд захирал
	Сувилахуй эрхэлсэн дэд захирал
	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга
	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын албаны дарга
	Эдийн засаг, маркетингийн албаны дарга
	Эмнэлзүйн албаны дарга

----- ооо ООО ооо -----