

# БИЗНЕС И МЭЙЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАРЫН АВЛАГА

И МЭЙЛИЙН ГРУПП БУЮУ ЖАГСААЛТ ҮҮСГЭХ

www.magicnet.mn

2020 он

### БИЗНЕС И МЭЙЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАРЫН АВЛАГА

байнга бичих, И мэйл Олон хүнд НЭГЭН зэрэг хэрэгцээ, бүхий шаардлага ажилтнуудын пагийг ХЭМНЭХЭД зориулж Mailing List функцыг танилцуулж байна. Энэ функцыг ашигласанаар олон хүнд И мэйл илгээхдээ тус бүрийнх И мэйлийг бичиж цаг алдахгүй, ганц И мэйл рүү бичсэнээр ΗЬ жагсаалтанд байгаа бүх хүмүүст мэдээлэл очих ач холбогдолтой. байгууллагын Жагсаалтыг бүтэц. үүсгэхдээ ОНЦЛОГ, шаардлагаас хамааран алба, хэлтэс нэгжээр нь бүлэглэж болно. Энэ үйлдлийн тохируулгыг байгууллагын и мэйлийн ерөнхий админ хийх боломжтой учраас зааврыг И мэйлийн админуудад зориулав. Үүсгэсэн хаягуудаа хэрэглэгчиддээ мэдээлэхэд л та дотоод ажлаа хөнгөлөх боломжтой болно.





Зураг1

Өөрийн удирдах талбарын /admin panel/Mail цэснээс Add Mailing List-рүү зураг1-т үзүүлсний дагуу ор.

uucounc		Service provided by
Dashboard	Mail - Settings -	Magicnet LLČ
Add Mailing	J List	
Fields marked w	ith (*) are compulsory.	
1 List N	ame staff @ judcouncil.mn	
2 Who can	join 🔎 Anyone can join	
	O People can join after moderator approval	
Who can	post O Anyone	
3	○ Only Members	
	Only Moderators	
Replies to ma	iling 🧕 Original Sender	
list	go to O Entire List	
4	◯ Specific Emailaddress	
5 Modera	Ikhagvasuren@judcouncil.mn	
	Enter email addresses, one on each line (or separated by comma	a)
	Add Mailing List 6	

**1-Үүсгэж буй мэйл жагсаалтын бүлэгт нэр өгнө.**Энэ нэр нь И мэйл хаяг болно. Жишээн дээр **staff@judcouncil.**mn хаяг үүссэн байна. Та зөвхөн энэ хаяг үрүү И мэйл явуулахад л үүнд бүртгэлтэй бүх хүнд очдог.

**2-Хэн жагсаалтруу хандаж болохыг тодорхойлох** - Та жагсаалтыг дурынхэннэгэнашиглахыгсонгожөгөх боломжтой базөвшөөрөгдсөн л бол зөвхөн тэдгээр хэрэглэгчид хандах эрхтэй болно гэсэн үг юм. **3-Хэн жагсаалтруу мэдээлэл илгээж болохыг сонгох** - Та хэн хэн жагсаалт дахь хэрэглэгчид рүү И мэйл илгээж болохыг сонгож өгөх боломжтой.

**4-И мэйлийн хариуг хэн хүлээж авахыг сонгох-** Таны илгээсэн и мэйлийн хариуг үндсэн илгээгч рүү буцааж илгээх эсвэл жагсаалтан доторх хэрэглэгчидрүү илгээх эсэхийг шийдэж болно.

**5-Мэйл жагсаалтын бүлэгийг удирдах нэг админ хэрэглэгчийг тодорхойлох-**Мэйл жагсаалтын админ нь шүүлт хийх,өөрчлөх бүрэн эрхтэй байдаг.

6-Жагсаалт үүсгэх -Add Mailing List дээр дар.

### БИЗНЕС И МЭЙЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАРЫН АВЛАГА

Dashboard Mail - Settings -	Loo Sul Service provided by Mapicmet LLC
failinglist added successfully	
Mailing list staff@judcouncil.mn was successfully	
below	
Account Information	
List Name: stafi@judcouncil.mn	
Who can post Anyone	
Who can join: Anyone can join	
Replies to mailing list go to: Original Sender	
Subscription Information	
Subscription Address: staff-subscribe@judcouncil.mn	
Unsubscription Address: staff-unsubscribe@judcouncil.mn	
Moderators	
Rhagvasuren@judcouncil.mn	
A Post Dia	
	Zvnar3

Add Mailing List товчин дээр дарахад жагсаалт үүссэн тухай мэдээлэл зурагт үзүүлсний дараа гарна. Одоо жагсаалтанд бүртгэгдсэн олон хэрэглэгчид зэрэг мэдээлэл хүргэхийг хүсвэл үүсгэсэн ганцхан И мэйл үрүү л бичихэд хангалттай.

## 2. ҮҮСГЭСЭН ЖАГСААЛТАНД ХЭРЭГЛЭГЧ НЭМЭХ

judcouncil.r	Mail - Settings -	Log ( Service provided Magicnet L			
Manage Mailir	<ul> <li>Add oser</li> <li>Add Bulk Users</li> </ul>				
Search	Add Forward Only Account     Manage Users / Accounts     Export Users     Manage Domain Aliases	Go		Create List	
🔲 <u>Name</u>	Manage Catch-All	<u>Status</u>	No. of subscribers	No. of moderators	Edit
shez@judco	Mailing List	Active	<u>99</u>	5	<u>Edit</u>
staff@judcou	Add Mailing List	Active	<u>0</u>	1	Edit
<u>strategy@ju</u> Delete	Manage Mailing Lists Webmail Settings Install Certificate	Active	<u>8</u>	5	<u>Edit</u>
	Mail Settings > DNS Configuration				

Зураг4

Mail цэсний Manage Mailing List дэд цэсийг зурагт үзүүлсний дагуу сонгоно. Ингэж сонгоход зураг5-т үзүүлсэн дэлгэц гарна.

#### БИЗНЕС И МЭЙЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАРЫН АВЛАГА

judcouncil.mn	Log Out
Dashboard Mail - Settings -	Magicnet LLC
« Back to Mailing Lists	
staff@judcouncil.mn	
Settings Subscribers	Delete List
Search Хэрэглэгчийн И мэйл хаяг Go	Add Subscriber
No record(s) round. 1	2

Зураг5

Mail цэсний Subscribers гэсэн дэд цэсийг сонгоход зураг -т үзүүлсэн дэлгэц гарна. Үүсгэсэн листэнд хэрэглэгч нэмэхийн тулд 1-ээр тэмдэглэсэн Search талбарт И мэйлийг нь бичиж өгсний дараа Go товч дарж, хэрэглэгчээ сонгоно.

Листэнд бүх хэрэглэгчээ нэгэн зэрэг оруулах хүсэлтэй бол зурагт 2-оор тэмдэглэсэн Add Subscriber товчин дээр дараарай.

judcouncil.r	nn		Log Out	
Dashboard	Mail <del>-</del>	Settings -	Service provided by Magicnet LLC	
« Back to Mailing Lists strategy@judo	ouncil.mn	ı	Dalata List	
Search			Go Add Subscriber	
Add Subscriber	> 1 sses, one on e	ach line (or separat	ed by comma). Maximum of 200 at a time	
хэрэглэгчиин и мэил хаягииг таслалаар тусгаарлан бүтэн бичнэ.				
Хамгийн ихдээ 200 хаяг оруулж болно				
Submit Cancel 2				

Зураг6

Add Subscriber товчин дээр дарахад зураг -т үзүүлсэн дэлгэц гарч ирнэ.

Уг цагаан талбар дээр жагсаалтанд багтаах хэрэглэгчдийн И мэйл хаягийг таслалаар тусгаарлан бичээрэй. Хамгийн ихдээ 200 хэрэглэгчийг нэг жагсаалтанд бүртгэж болно.

# **3.**ХЭРЭГЛЭГЧИЙГ ЖАГСААЛТААС ХАСАХ, ЖАГСААЛТЫГ УСТГАХ

Хэзээ нэгэн цагт, ямар нэг шалтгаанаар хэрэглэгчийг И-мэйлийн жагсаалтаас хасах эсвэл жагсаалтаа бүр устгах шаардлага гарсан үед үүнийг хэрэглээрэй.

udcouncil.mn		Log Ou
Dashboard Mail -	Settings -	Service provided by <u>Magicnet LLC</u>
Back to Mailing Lists		
strategy@judcouncil.m	in	
Settings Subscribers		Delete Lis
search	Go	Add Subscriber
Unsubscribe		
■ <u>Name</u> ▲		
baasanjav@judcouncil.	mn	
bayartsetseg@judcound	cil.mn	
bilguun@judcouncil.mn		
ganbaatar@judcouncil.r	mn	
munkhzorig@judcounci	Lmn	
munkhzul_n@judcounc	il.mn	
nergui@judcouncil.mn		

Зураг7

Жагсаалтын талбарт байх Subscribers tab дээр дарахад жагсаалт дахь хэрэглэгчид гарч ирнэ. Устгахыг хүссэн хэрэглэгчдийг чагтлаад Unsubscribe дээр дарна.

judcouncil.	mn					Log Out
Dashboard	Mail <del>-</del>	Settings -			Service p <u>Magi</u>	rovided by cnet LLC
Manage Maili	ng Lists					
Search				Go	Сге	ate List
Delete						
🔲 <u>Name</u>			<u>Status</u>	<u>No. of subscribers</u>	No. of moderators	Edit
shez@judco	ouncil.mn		Active	<u>99</u>	5	Edit
staff@judco	uncil.mn		Active	<u>0</u>	1	<u>Edit</u>
strategy@ju	idcouncil.mn		Active	<u>8</u>	5	Edit
Delete						

#### Зураг8

Жагсаалтын устгахыг хүсвэл устгах жагсаалтаас сонгож чагтлаад Delete товч дарахад жагсаалт бүрэнмөсөн устана. Энэ жишээн дээр өмнө үүсгэсэн Staff жагсаалтыг устгахаар сонгосныг харуулж байна.



