

ХААГ-н даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 15-ны
өдрийн 1000 тушаалын 1 хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

ATA11206 4617894
3224010002

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Говьсүмбэр аймгийн Худалдан авах
ажиллагааны газар

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Жолооч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТУ-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Говьсүмбэр аймаг, Сүмбэр сум, 3 дугаар баг,
Найрамдал хотхон, Нутгийн удирдлагын
ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын өдөр тутмын уйл ажиллагааг хэвийн гүйцэтгэх болон албан хэрэгцээнд
автомашинаар саадгүй үйлчлэх, хариуцсан тээврийн хэрэгслийн техникийн бүрэн бүтэн
байдал, найдвартай ажиллагааг хангах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Тээврийн хэрэгслийг албан ажилд бэлэн байлгах, хуваарьт засвар үйлчилгээг тогтмол хийлгэх.
2. Тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, найдвартай ажиллагааг хариуцах. Холбогдох хууль, тогтоол, захирамж, дүрэм, журмыг дагаж мөрдөх.
3. Холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг дагаж мөрдөх.
4. Бусад нийтлэг чиг уургийн дагуух ажлуудыг хийж гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Тээврийн хэрэгслийн цэвэр цэмцгэр, байдлыг хангаж ажилд гарахад бэлэн байлгах. 2. Тээврийн хэрэгслийн хуваарьт засвар, үйлчилгээг хуваарийн дагуу тогтмол хийлгэх.	35%	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тээврийн хэрэгсэлд том, жижиг эвдрэл гарч засварын газраар хийлгэх тохиолдолд санхүүгийн ажилтнуудаас зөвшөөрөл авч, өртөг тооцоог хянуулан хийлгэх, сэлбэг хэрэгслээр хангуулах, засвар үйлчилгээнд хамруулах. 2. Тээврийн хэрэгслийн өдөр тутмын арчилгаа, тосолгоог хийх, жижиг эвдрэлийн засварыг өөрөө хийх, замын хөдөлгөөний дүрэм болон хөдөлмөр хамгааллын зааварчилгааг мөрдөж ажиллах	35%	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Замын хөдөлгөөний дүрэм, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эруул ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын тухай болон бусад холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах. 2. Замын хөдөлгөөний удирдлагын төв орон нутгийн өмчит төсөвт үйлдвэрийн газрын дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ёс зүйн зөвлөлийн дүрэм, Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны	10%	Г

	журам зэргийг чанд сахин мөрдөж ажиллах.		
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Дээд шатны байгууллагын тогтоол шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тогтмол тайлагнах. 2. Байгууллагаас зохион байгуулсан хурал, сургалт, урлаг, спорт, олон нийтийн ажилд идэвхитэй оролцох.	20%	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд боловсрол болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	Жолооч, Механикч, Инженер
Мэргэшил	-
Туршлага	2-оос доошгүй жил жолоочоор ажилласан бол давуу тал болно.
Ур чадвар	-Ес суртахууны доголдолгүй, харилцааны соёлтой, хувийн зохион байгуулалт сайтай, хариуцлага хүлээх, шийдвэр гаргах чадвартай байх. -Нууц хадгалах, багаар ажиллах, машин техникийн зохих мэдлэгтэй, ачаалал даах чадвартай байх. -Монгол бичгээр унших, бичих зохих түвшний мэдлэгтэй байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект :</u> Байгууллагын албан хаагчид, Ажил мэргэжлийн холбоотой бусад байгууллагууд, иргэн, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагууд; Иргэн, хуулийн этгээд.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:</u>
Албан тушаал: ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.НОМИН-ЭРДЭНЭ 20 ²⁵ оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр	Албан тушаал: ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГА Б.БОЛД-ЭРДЭНЭ 20 ²⁵ оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр

АТА11206 4617894
3226010002