



ГЭМТЭЛ, СОГОГ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ  
ТӨВИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН  
ТУШААЛ

2022 оны 05 сарын 09 өдөр

Дугаар 1/24

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.02.3 дахь заалт, Статистикийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 2(з) дэх заалт, Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны "Эрүүл мэндийн салбарт мэдээллийн технологийн талаар мөрдөх журам" 140 дугаар тушаал, Эрүүл мэндийн сайдын 2014 оны "Осол гэмтлийн тандалт, мэдээллийн алба байгуулах тухай" 430 дугаар тушаал, Эрүүл мэндийн сайдын 2019 оны "Эрүүл мэндийн салбарын статистик, мэдээ мэдээллийн журам, бүртгэлийн маягыг шинэчлэн батлах тухай" 611 дугаар тушаал, Төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлгийн бүтэц, үйл ажиллагааны MNS6330:2017 стандарт, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Статистик тандалт судалгааны албаны үйл ажиллагааны журмыг хавсралтаар баталсугай.
2. Осол гэмтлийн үндэсний тандалтын болон тус төвд бүртгэгдсэн осол гэмтлийн өвчлөл, нас баралтын мэдээ, мэдээллийг бүртгэх, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, эргэн мэдээлэх, тусламж үйлчилгээний цахим бүртгэл, мэдээллийг иргэдэд шуурхай хүргэхэд уг журмыг баримтлан ажиллахыг Статистик тандалт судалгааны алба (Б.Түмэн-Өлзий)-д, хүний нөөцийг бүрдүүлж ажиллахыг Захиргаа хүний нөөцийн алба (А.Цэрэндолгор)-д, Амбулаторид үзлэг хийх эмч нарын хуваарийг зохицуулахыг Амбулаторийн тасгийн эрхлэгч (М.Төгсбаяр)-т, цахим системийг хөгжүүлэх, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллахыг Мэдээлэл технологийн алба (Э. Батдорж)-д тус тус үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эрдэм шинжилгээ инноваци хариуцсан дэд захирал (Б.Батзориг)-т даалгасугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ



Э.ГАЛБАДРАХ

77

Гэмтэл согог судлалын үндэсний төвийн  
Ерөнхий захирлын 2022 оны 05 сарын 09-ны  
... дугаар тушаалын хавсралт

## СТАТИСТИК ТАНДАЛТ СУДАЛГААНЫ АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмаар ГССҮТөвийн Статистик Тандалт Судалгааны албаны үйл ажиллагааг зохицуулна.
- 1.2. Статистик Тандалт Судалгааны албанд тус төвийн амбулаторийн болон хүлээн авах яаралтай тусламжийн цахим бүртгэл, ГССҮТөвийн статистик мэдээ, мэдээлэл, тайлан, Монгол улсын үндэсний осол гэмтлийн тандалт судалгааны үйл ажиллагаа хамаарах ба энэхүү журмаар дээрх үйл ажиллагаануудыг зохион байгуулахтай холбоотой харилцааг зохицуулна.
- 1.3. ГССҮТөвийн цахим бүртгэлийн үйл ажиллагаанд Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны 140 дугаар тушаал, 2013 оны 344 дугаар тушаалыг, Осол гэмтлийн тусламж үйлчилгээ авсан үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийн цахим санг бүрдүүлэх, нэгтгэх, мэдээлэх, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд Статистикийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн сайдын 2019 онд батлагдсан 611 тоот тушаалыг, мөн ГССҮТөвийн хөдөлмөрийн дотоод журам, Эрүүл мэндийн сайдын 2015 оны 189 дугаар тушаал, 2019 оны 406 дугаар тушаал болон энэхүү журмыг баримтлана.
- 1.4. Журмын хэрэгжилтэнд Статистик Тандалт Судалгааны Албаны дарга, албаны бага эмч хяналт тавьж ажиллана.

### Хоёр. Зорилго

Энэхүү журмаар дараахь зорилгыг биелүүлэхээр ажиллана:

- 2.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний бүртгэл, мэдээлэл, цахим сангийн бүрдүүлэлтийг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах
- 2.2. Осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх, эрт сэрэмжлүүлэх үйл ажиллагааг дүн шинжилгээ бүхий нотолгоонд суурилсан эргэн мэдээллээр хангах

### Гурав. Статистик Тандалт Судалгааны албанд явагдах үйл ажиллагааны чиглэл

СТСАлбанд дараахь чиглэлийн үйл ажиллагаа явагдана.

- 3.1. ГССҮТөвийн цахим бүртгэлийн үйл ажиллагаа
  - 3.1.1. Хүлээн авах яаралтай тусламжийн цахим бүртгэл
  - 3.1.2. Амбулаторийн тусламжийн цахим бүртгэл
  - 3.1.3. Алсын дуудлага
- 3.2. ГССҮТөвийн статистик мэдээ, тайлан
  - 1.2.1. Осол гэмтлийн яаралтай тусламжийн цахим сан, мэдээ, мэдээлэл, тайлан
  - 1.2.2. Амбулаторийн тусламжийн цахим сан, мэдээ, мэдээлэл, тайлан
  - 1.2.3. Хэвтүүлэн эмчлэх тусламжийн цахим сан, мэдээ, мэдээлэл, тайлан
  - 1.2.4. Нас баралтын цахим сан, мэдээ, мэдээлэл, тайлан
  - 1.2.5. Бусад статистик мэдээ, мэдээлэл /Хүний нөөцийн, параклиникийн гм/
- 3.3. Монгол улсын үндэсний хэмжээний осол гэмтлийн өвчлөл, нас баралтын тандалтын цахим сан, мэдээ, эргэн мэдээлэл, тархвар зүйн судалгаа дүн шинжилгээ

### Дөрөв. Үйл ажиллагааны чиглэлээр журмын хэрэгжилтэд оролцогчдын гүйцэтгэх үүрэг

ГССҮТөвийн цахим бүртгэлийн үйл ажиллагааг цахим бүртгэгч нар Эрүүл мэндийн сайдын тушаал болон ерөнхий захирлын тушаалаар батлагдсан журмын дагуу явуулна.

#### 4.1. Цахим бүртгэл

- 4.1.1. Цахим бүртгэлийн үйл ажиллагааны хэвийн, тасралтгүй байдлыг цахим бүртгэгч бүрэн хариуцна.

- 4.1.2. Цахим бүртгэгч нь үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг батлагдсан маягтын дагуу үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бүртгэх ба ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг чанд биелүүлнэ.
- 4.1.3. Амбулаторийн үзлэгийн цаг олголтыг цахим бүртгэгч нь 07.30 цагт эхлүүлж, 16.30 цагт дуусгана.
- 4.1.4. Хүлээн авах яаралтай тусламжийн үзлэгийн бүртгэлийг цахим бүртгэгч нь 24 цагийн турш батлагдсан ээлжийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 4.1.5. Цахим бүртгэгч нь үйлчлүүлэгчийн эмчид үзүүлэх, оношлуулах өдөр, цаг, минутыг товлон цаг олгохдоо үйлчлүүлэгчийн албан ёсны бичиг баримтад үндэслэж, цахим мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэнэ.
- 4.1.6. Цахим бүртгэлийн ажилтан нь үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг бүртгэхдээ хүн амын бүртгэлийн хэсэг, эрүүл мэндийн даатгал хүчин төгөлдөр эсэх болон амбулаторийн тасгаар үйлчлүүлэхэд шаардлагатай бусад бичиг баримтыг бүрэн бүрдүүлсэн эсэхэд хяналт тавина.
- 4.1.7. Нэг үйлчлүүлэгчид үзлэг, оношлогоо, эмчилгээ хийх хугацааны давтамжийг тогтоохдоо холбогдох стандартыг үндэслэн, удирдлагаас гаргасан шийдвэрийг баримтлана.
- 4.1.8. Цахим бүртгэгч нь товлолт цагийг олгохдоо Амбулаторийн тасгийн эрхлэгчийн баталсан эмч, мэргэжилтнүүдийн ажиллах хуваарийг баримтлан олгоно.
- 4.1.9. Товлолт цагийн урьдчилсан захиалгыг дараах 2 хэлбэрээр авна.
- 4.1.9.1. Үйлчлүүлэгч өөрийн биеэр ирсэн эсвэл тухайн иргэний албан ёсны бичиг баримтыг үндэслэн ойр дотны хэн нэг нь ирж хүсэлт гаргасан тохиолдолд урьдчилан цаг олгоно.
- 4.1.9.2. Үзлэгийн цаг олгох үйлчилгээ бүхий цахим системүүдээр олгосон цагийг үндэслэн үзлэгийн цагийг бүртгэнэ.
- 4.1.10. Товлолт цагийг олгохдоо дараах үйлчлүүлэгчдэд анхаарч, шуурхай үйлчлэх ба шаардлагатай асуудлыг холбогдох тасгийн эрхлэгч нарт хандан шийдвэрлүүлнэ.
- 4.1.10.1. Биеийн байдал хүнд буюу яаралтай үзүүлэх шаардлагатай үйлчлүүлэгч
- 4.1.10.2. Нярай хүүхэд
- 4.1.10.3. Жирэмсэн эмэгтэй
- 4.1.10.4. Өндөр настан
- 4.1.10.5. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд
- 4.1.11. Байгууллагын дотоодын үйл ажиллагаанаас үүдэн үйлчлүүлэгчийн захиалгыг цуцлах тохиолдолд урьдчилан мэдэгдэж, өөр эмчид үзүүлэх эсвэл захиалгаа хойшлуулахыг санал болгоно.
- 4.1.12. Товлолт цагаа урьдчилан баталгаажуулаагүй болон цагаасаа 10 минут, түүнээс дээш хугацаагаар хоцорсон, эсвэл ирээгүй үйлчлүүлэгчийн цагийг цуцалж, дараагийн үйлчлүүлэгчид олгоно.
- 4.1.13. Товлолт цагийг давхардуулан олгохгүй.
- 4.1.14. Цахим бүртгэлийн ажилтан нь үйлчлүүлэгчийн лабораторийн шинжилгээ оношилгоонд илгээх бар код хэвлэж өгнө.
- 4.1.15. Цахим бүртгэгч нь алсын дуудлагыг батлагдсан маягтын дагуу бүртгэж, зохих албан тушаалтанд мэдээлнэ.
- 4.1.16. Цахим бүртгэлээс үйлчлүүлэгчдэд өгөх лавлагаа мэдээлэл нь дараах хэлбэртэй байна. Үүнд:
- 4.1.16.1. Байгууллагын танилцуулга,
- 4.1.16.2. Тасаг, алба, нэгжүүдийн өрөөний байршил,
- 4.1.16.3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний нэр төрөл, хэрхэн хамрагдах талаархи зөвлөгөө, бүрдүүлэх материал,
- 4.1.16.4. Амбулаторийн эмчийн үзлэгийн цагийн хуваарь
- 4.1.16.5. Онлайнаар авч болох мэдээллүүдийг танилцуулах.