Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН САРАНЦЭЦЭГ ОВОГТОЙ ГОНЧИГСУМЛАЙГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин: Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1. Нийслэлийн өмчийн хөрөнгийг эргэлтэд оруулж, өмч ашиглалтын үр өгөөжийг нэмэгдүүлж ажиллана.							
Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан бодлогын зорилтуудыг хангаж ажиллана. /НХТЖҮЧ-4.1.1, НЗДҮАХ-3.1.1, ХАХТ-3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.5, 3.1.4.3/							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Албан хаагчийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулах, хагас, бүтэн жилийн тайлан мэдээ гаргах, хэрэгжилтийн тайланг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох албан хаагчид тайлагнаж ажиллах	Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх түрээсийн орлого, сая.төг	1,973.8 сая.төг	3,068.9 сая.төг төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан холбогдох нэгжийн даргаар баталгаажуулсан. Чиг үүргийн дагуу нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлого төвлөрүүлэлт 2,609,629.05 сая. төг төвлөрч гүйцэтгэл 94,7 (хувь)-тай байна. (өссөн дүнгээр)	2024.01.01-2024.11.29	95%
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах *(Хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилго)*							
Зорилт 4. Нийслэлийн өмчийн байр талбай, эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулж, үр ашгийг дээшлүүлэх зорилт (НИТХТ-ийн 2014 оны 65 дугаар тогтоол)							
2.	Арга хэмжээ: 2.4.1 Нийслэлийн өмчийн байр талбайг иргэн, аж ахуй нэгжид түрээслүүлэх, түрээслэх байр талбайн	-Түрээсийн гэрээний тоо -Сонгон шалгаруулалтын тоо	Нийт 230 түрээсийн гэрээг ААНБ, иргэнтэй байгуулснаас хүчин төгөлдөр	-Түрээсийн гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх ажлын хэсгийн	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 357 дам болон шууд мөн үдийн хоол хэрэгжүүлэгчийн түрээсийн гэрээ байгуулан баталгаажуулж хүчин төгөлдөр хэрэгжиж байна. Үүнд:	2024.01.01-2024.12.01	100%

55

	сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах	-Гэрээний хэрэгжилт Түрээсийн гэрээний дэлгэрэнгүй судалгаар хөтлөх	хэрэгжиж байгаа 128 түрээсийн гэрээ байна. Дам түрээсийн гэрээ – 55, Шууд түрээсийн гэрээ – 8, 2023-2024 онд Ерөнхий боловсролын сургуулийн "Үдийн хоол" хэрэгжүүлэгч байгууллагын гэрээ - 65	тушаал батална. Гэрээний хэрэгжилтийг харгалзан иргэн, аж ахуйн нэгжтэй түрээсийн гэрээг сунгасан байна.	- Дам түрээсийн гэрээ 282 - Шууд түрээсийн гэрээ 43 -2024-2025 оны хичээлийн жилд Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн "Үдийн хоол" хэрэгжүүлэгч байгууллагын 32 аж ахуй нэгжийн гэрээг тус бүр баталгаажуулан ажилласан. Тус гэрээний үйлчилэх хугацаа 2024.05.31-ны өдрөөр дуусгавар болно.		
3.	Арга хэмжээ: 2.4.2 Нийслэлийн өмчийн байр талбайг иргэн, аж ахуй нэгжид түрээслүүлэх, түрээслэх байр талбайн сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах	-Сонгон шалгаруулалтын тоо		Сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах болон оролцох	Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах журмын 5.1.2-т заасны дагуу 40 мкв дээш 13 байршилд сонгон шалгаруулалт зарлаж НӨХГ-ийн даргын тушаалаар ажлын хэсэг байгуулан шалгарсан 9 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагатай журмын дагуу "Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээг байгуулан ажиллаж байна. Мөн журмын 5.1.1-т 40м² хүртэлх талбай бүхий нийслэлийн өмчийг түрээслүүлэх тохиолдолд түрээслүүлэгч хуулийн этгээдийн даргын тушаалаар /Комисст нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын төлөөллийг оруулна./ гэж заасны дагуу тус ажлын хэсэгт комиссын гишүүнээр ажиллаж 15 байршилд 22 зориулалтаар сонгон шалгаруулалт зарлаж шалгарсан аж ахуй нэгж, иргэнтэй журмын дагуу "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн	2024.01.01-2024.12.31	100%

					ашиглалтгүй болон илүүдэлтэй ажлын байр талбай хөдлөх хөрөнгийн түрээсийн гэрээг байгуулан ажилласан.		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөц, төсөв санхүүтэй холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах (Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх)							
Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ: 3.1.1 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн үйлчлэлд хамрагдаж албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд тайлагнаж илгээх	-ХАСХОМ, ХАСУМ бүртгэл хөтөлсөн байх Хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлэх	ХАСХОМ мэдүүлгийг https://meduuleg.iaac.mn/AOS/ сайтад бөглөж, баталгааны хуудсаар хүлээн авсан бүртгэлийг холбогдох мэргэжилтэнд цаг хугацаанд нь өгч гүйцэтгэх	Хуулийн үйлчлэлд хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд гаргуулан, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Хуулийн үйлчлэлд хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд гаргуулан, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ: 3.1.10 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	-Тарьсан модны тоо Цэнэг усалгаа хийсэн байдал	2023 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр, 2023 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрүүдэд Налайх дүүргийн "Шинэ-Налайх" цэцэрлэгт хүрээлэнд 5 шинэс модны суулгасан	Мод тарих арга хэмжээ 1-2 удаа оролцоно.	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд 100 ширхэг хайлаас модыг зааврын дагуу тарьж, усалгаа, арчилгааг хийх ажилд идэвх санаачлагатай оролцож мод тарьсан.	2024.05.01-2024.05.31	100%

3.	Арга хэмжээ: 3.1.11 2024 оны "Тохижилт бүтээн байгуулалт"-ын жил төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ шинээр санаачлан ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт		Нийслэлийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ төлөвлөн ажилласан байна.	1/ "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдөр батлагдсан хуваарийн дагуу Чингэлтэй дүүрэгт Баянбүрдийн тойргоос урагшаа Тусгаар тогтнолын талбайн урд үзүүр хүртэлх талбайн явган хүний замын дэргэдэх түүвэр хог хаягдлыг цэвэрлэгээг хийж гүйцэтгэсэн. 2/ Иргэдийн ажиллаж амьдрах таатай орчныг бүрдүүлэхээр 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын санаачилсан "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээнд Сити товер барилгын Ашиглалтын захиргаатай хамтран 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр байгууллагын гадна 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг түүж, гадна шат, үүдний хэсэгт хөөстэй угаалга цэвэрлэгээ хийлээ.	2024.04.01.-2024.04.31	100%
Зорилго 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгоно.							
4.	Арга хэмжээ: 4.1.3 Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авах	-	Цахимжуулсан үйлчилгээ	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн дагуу эрхлэн явуулж байгаа төрийн үйлчилгээг цахимжуулах ажлыг эхлүүлсэн байна.-	"Нийслэлийн Өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах журам"-ын хүрээнд 2024 онд зохион байгуулсан нийт 43 удаагийн сонгон шалгаруулалтын зарыг байгууллагын www.umch.ub.gov.mn сайт болон өдөр тутмын сонинд байршуулан ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.01	100%
5.	Арга хэмжээ: 4.1.5	-		2023 онд нийт 192 албан	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны өдрийн байдлаар ирсэн бичиг 318	2024.01.01-2024.12.01	98%

	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллах, албан хаагчдын боловсруулсан баримт бичиг нь "Баримт бичгийн стандарт" MNS 5140:2021 хангуулсан байх, EDOC системд ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөн, шийдвэрлэх		-	бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	хүлээж авсанаас 308 албан бичгийг 100% шийдвэрлэсэн Одоогийн байдлаар 10 албан бичиг шийдвэрлэх шатандаа явж байна. Мөн 124 албан бичгийг иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаруу явуулан ажиллаж байна.		
6.	Арга хэмжээ: 4.1.7 Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	-	-		- 9 дүүргийн 230 дам түрээсийн гэрээг 8 боть - 2022-2023 онд Ерөнхий боловсролын сургуулийн "Үдийн хоол" хэрэгжүүлэгч байгууллагын 87 түрээсийн гэрээг 9 боть болгон тус бүр архивын нэгжид хүлээлгэн өгсөн. - Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн сонгон шалгаруулалтын материал 21 боть болгон архивын нэгжид бүлээлгэн өгсөн болно.	2024.01.01-2024.12.01	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1				Урт цагаан үйлчилгээний төвийн 4-12 дугаар корпусын 1, 2, 3 дугаар давхарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 25		100%

	Чингэлтэй дүүргийн гуравдугаар хороонд байрлах Нийслэлийн Өмчийн гуравдугаар байр буюу Урт цагаан үйлчилгээний төвийн барилгыг нураах тухай				түрээслэгч болон иргэн, аж ахуй нэгжийн хаалга, хананд 5 удаа мэдэгдэх хуудас байршуулж, байр талбайг чөлөөлөхийг мэдэгдэж, мэдэгдэх хуудас нийт түрээслэгчдэд хүргэн ажилласан. Түрээслэгчдэд таван удаагийн байр талбай чөлөөлөх мэдэгдэх хуудас өгсөн бөгөөд байр талбайг бүрэн чөлөөлж, нураах ажлыг 2024 оны 01 –р сард зохион байгуулан ажилласан. Тухайн үед түрээслэгч нарын эд хөрөнгийг бүртгэх, тоолох хүлээлгэн өгөх ажилд оролцон.	2023.12.01.-2024.01.31	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 Байгууллагас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээний тоо	-		Монгол Улсын Засгийн газар Жендэрийн үндэсний хорооноос НҮБ-ын Хүн амын сангийн дэмжлэгтэйгээр Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан үндэсний хэмжээний "ХАРИЛЦАН ХҮНДЭТГЭЕ" нэг сарын аянд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын ажилтан, албан хаагчид нэгдэж байна.	2024.04.31	100%
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 Байгууллагас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээний тоо	-	-	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн харилцааны салбарын нэгдсэн сургалт, зөвлөгөөн спортын арга хэмжээнд оролцсон.	2024.04.29-2024.05.05	100%
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Орон нутгийн өмчит төсөвт үйлдвэрийн газарт хяналт шалгалт хийх ажлын хэсэгт оролцох	Арга хэмжээний тоо	-	-	2024.10.31-ны өдрийн НӨХГ-ийн даргын А/408 тоот тушаалаар "Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн" ОНӨТҮГ-ийн үндсэн үйл ажиллагаа, санхүү, мөнгөн хөрөнгө, өмч хөрөнгийн захиран зарцуулалт, ашиглалт хамгаалалт хяналт шалгалт хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	2024.10.31-2024.11.07	98%
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5	Арга хэмжээний тоо		-	- Багануур дүүргийн 1 дүгээр хороонд байрлах "Хишиг Уул" ХК-ийн нийслэлийн мэдлийн 34 хувийг хувьчлах нээлттэй дуудлага	2024.11.22 2024.11.29	100%

	Байгуул[illegible]гын бүтэц орон тоотой холбогдуулан		-		хуралдааг НӨХГ-ийн даргын А/483 тоот тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажилласан. Тус хурал 2024.11.22-ны өдөр зохион байгуулагдаж ялсан иргэнтэй худалдах худалдан авах 01/2024 тоот гэрээг байгуулан ажилласан. Өмч хувьчлалын төсөвт төвлөрүүлэх орлого 90,810.00 төгрөг төвлөрүүлж 4,5 хувьтай байна. (өссөн дүнгээр) - 2024.12.05-ны өдөр 517,590,000 орлогыг нэмж төвлөрүүлж орлого төвлөрүүлэлтийг 8 хувьд хүргэнэ. - Багануур дүүргийн 2-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах өрхийн эмнэлгийн хуучин байрыг хувьчлах хурлын 2024.12.09-ны өдөр зохион байгуулахаар нээлттэй дуудлага худалдааны зарыг байршуулан бэлтгэл ажлын ханган ажиллаж байна.		
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5 Байгууллагын бүтэц орон тоотой холбогдуулан	Арга хэмжээний тоо	-	-	- Байгууллагын бүтэц орон тоо хийгдсэнээс хойш ERP системээр нийт 18 албан бичиг хүлээн авч холбогдох судалгаанд нэгтгэн байгууллагын үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцсан комиссын хурлаар оруулахаар бэлтгэл ажлын ханган ажиллаж байна.	2024.11.08 2024.12.01	98%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

61

13.	Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинар болон бусад олон нийтийн ажилд оролцох *(Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйл "Төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ")*	Аливаа цаг үеийн үйл ажиллагаанд бүрэн ирцтэй оролцох	-	-	- НЗДТГ-ийн сургалт судалгаа, мэдээллийн албанаас зохион байгуулсан "Exel" программыг чадавхжуулах дунд болон ахисан түвшины сургалт - Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил, үйлчилгээ, асуудал шийдвэрлэх арга зам сэдэвт сургалтад 2024.03.07-ны өдөр хамрагдсан. - Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалтад 2024.03.19-ны өдөр хамрагдсан. - "Дөл дент" шүдний эмнэлэг нь 2023 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр "Амны хөндийн эрүүл мэнд"-ийн талаар сургалт, Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан. - Өмчийн бүртгэл мэдээллийн хэлтсээс зохион байгуулсан программын шинэчлэл сургалтад 2024.08.29-ны өдөр хамрагдсан. - Анхдугаар Үндсэн хуулиа баталж, Бүгд Найрамдах улсаа тунхагласан өдөр буюу 11 дугаар сарын 26-ны өдрийг тохиолдуулан Үндсэн хуультай холбоотой сургалт, 2024.11.27-ны өдөр хамрагдсан. - Төрийн болон орон нутгийн өмчит компанийн шинэчлэл ба хөрөнгийн зах зээл хэлэлцүүлэг уулзалтад	2024.01.01-2024.12.01	100%

62

					2024.11.28,29-ны өдрүүдэд оролцсон.		
14.	НЗДТГ-ийн харьяа хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй сургалтуудад цаг тухай бүр хамрагдах	Сургалтад хамрагдах санал хүргүүлэх		Цаг үеийн сургалтуудад хамрагдсан байна.	1. "Өөрчлөлтийн менежмент" сургалт 2. "Нийслэлийн түүх, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын бүтэц, чиг үүрэг" сургалт 3. "Худалдан авах үйл ажиллагааны хөтөч" ТББ-ын "Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалт-Худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох" 5 өдрийн цахим сургалтад хамрагдсан. 4. Стратеги сэтгэлгээний ур чадвар, Үр дүнтэй харилцаа холбоо тогтоох аргачлал сургалтуудад тус бүр хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..........С.Гончигсумлай
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02
(Огноо)