



**НИЙСЛЭЛИЙН
ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2023 оны 03 сарын 24 өдөр

Дугаар А/20

Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб,
бүлэг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 74 дүгээр зүйлийн 74.1 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.1, 34.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/194 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабыг нэгдүгээр, Нүүн шилжүүлэх, хэв журам сахиулах бүлгийг хоёрдугаар, Гал унтраах аврах бүлгийг гуравдугаар, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлгийг дөрөвдүгээр, Нөөц, хангалт хариуцсан бүлгийг тавдугаар, Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан бүлгийг зургаадугаар, Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлгийг долоодугаар, Штабын гишүүдийн болон бүлгүүдийн ажил үүргийн хуваарийг наймдугаар хавсралт ёсоор тус тус шинэчлэн баталсугай.

2.“Улаанбаатар хотод газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагын харилцан ажиллагаа” сэдэвт стратегийн команд штабын сургуульд байгууллагын ажилтан албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулж бэлэн байдлыг хангаж ажиллахыг хэлтсийн дарга нарт даалгасугай.

3.Штаб болон бүлгийн бүрэлдэхүүнд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга (М.Мөнхбаяр)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ч.САЙХАНБАЯР

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03.. дугаар сарын .24.. өдрийн
А/20... дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын бүрэлдэхүүн

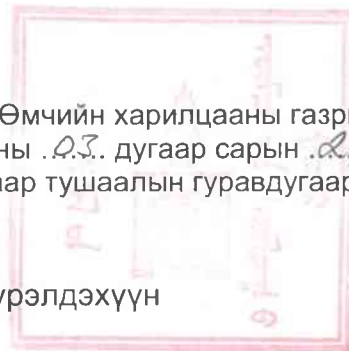
Штабын дарга:	М.Мөнхбаяр	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга
Штабын нарийн бичгийн дарга:	Л.Энх-Ундрал	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
Бүлгүүд:		
1.Нүүн шилжүүлэх, хэв журам сахиулах бүлэг	М.Энхболд	Өмчийн менежментийн хэлтсийн дарга
2.Гал унтраах аврах бүлэг	М.Мөнхбаяр	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга
3.Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг	Ц.Цэрэндулам	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн дарга
4.Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	Г.Эрдэнэцэцэг	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч
	Д.Батбаяр	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Нярав
5.Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан бүлэг	Б.Дашдолжин	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээллийн ажилтан
	С.Сэржжаргал	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
6.Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг	Н.Хашцэцэг	Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтсийн дарга

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03. дугаар сарын .24. өдрийн
А/20 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

1.Нүүн шилжүүлэх, хэв журам сахиулах бүлгийн бүрэлдэхүүн

Бүлгийн дарга:	М.Энхболд	Өмчийн менежментийн дарга	хэлтсийн
Гишүүд:	Д.Рэнцэнмядаг	Өмчийн менежментийн Ахлах мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Б.Адъяа	Өмчийн менежментийн Ахлах мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Б.Батаа	Өмчийн менежментийн мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Н.Болормаа	Өмчийн менежментийн мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Э.Амгаланбаяр	Өмчийн менежментийн мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Х.Баттуяа	Өмчийн менежментийн мэргэжилтэн	хэлтсийн
	Т.Оюунтуул	Өмчийн менежментийн мэргэжилтэн	хэлтсийн

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03. дугаар сарын .24. өдрийн
А/20 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт



2.Гал унтраах, аврах бүлгийн бүрэлдэхүүн

Бүлгийн дарга:	М.Мөнхбаяр	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга
Гишүүд:	Ж.Сувданзаяа	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн
	П.Түвшинжаргал	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	С.Эрдэмсүвд	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	С.Учрал	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Хуулийн мэргэжилтэн
	С.Берикбол	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ц.Болормаа	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Архивын ажилтан
	Б.Оюунтуяа	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Бичиг хэргийн ажилтан
	Э.Будханд	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Аж ахуйн ажилтан
	Б.Амарзаяа	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ахлах зохион байгуулагч
	Ц.Нанжид	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ахлах зохион байгуулагч
	Б.Гал-Эрдэнэ	Үйлчлэгч
	М.Наранзул	Үйлчлэгч
	Б.Оргилсайхан	Жолооч
	Д.Лхагва-Очир	Жолооч

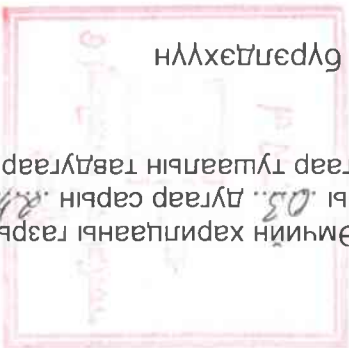
Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03. дугаар сарын .24. өдрийн
1/20 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



3.Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүлгийн бүрэлдэхүүн

Бүлгийн дарга:	Ц.Цэрэндулам	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн дарга
Гишүүд:	О.Уранчимэг	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ц.Цолмон	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
	С.Сэржжаргал	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ш.Дарьсүрэн	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ц.Дашханд	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Д.Энхтуул	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
1/20 дугаар тушаалын тавдугаар хэсгэлт



4.Нөөц, хангалт харуулсан бүлгийн бүрэлдэхүүн

Бүлгийн дарга:

Г.Эрдэнэцэцэг Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч

Гшүүд:

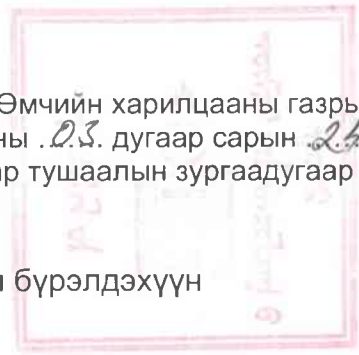
С.Онон Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Бүртгэлийн ажиглагч

Д.Батбаяр Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Нарав

Б.Амарзаяа Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Аж ахуй харуулсан ахлах зохион байгуулагч

Ц.Нанжид Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн Хөрөнгө харуулсан ахлах зохион байгуулагч

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03. дугаар сарын .24.. өдрийн
А/20..... дугаар тушаалын зургаадугаар хавсралт



5.Нөөц, хангалт хариуцсан бүлгийн бүрэлдэхүүн

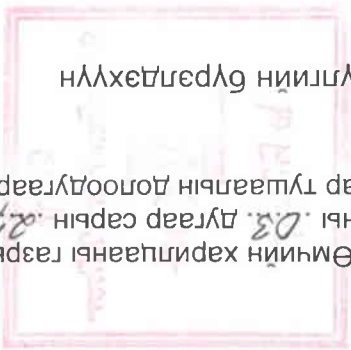
Бүлгийн дарга:

Б.Дашдолжин Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн
хэлтсийн Гадаад харилцаа, хэвлэл
мэдээллийн ажилтан

Гишүүд:

С.Сэржаргал Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод
аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны 03 дугаар сарын 24 өдрийн
дугаар тушаалын долоодугаар хавсралт



6.Холбоо, зарлан мэтгэлгэлт хариуцсан бүлгийн бүрэлдэхүүн

Бүлгийн дарга:

Гшүүд:

Н.Хашцэцэг Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн дарга мэдээллийн

М.Энхбаяр Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн мэдээллийн

Ч.Мөнхбаяр Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

С.Ариунжаргал Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Я.Одгэрэл Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Б.Эрдэнэманх Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Н.Уранчимэг Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Ч.Хоролгарав Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Ч.Чулуунтөгс Өмчийн бүртгэл, хэлтсийн мэргэжилтэн мэдээллийн

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын
2023 оны .03. дугаар сарын .24. өдрийн
А/..... дугаар тушаалын наймдугаар хавсралт

Орон тооны бус штабын гишүүд болон бүлгүүдийн
ажил үүргийн хуваарь

Нэг.Орон тооны бус штабын дарга

- 1.Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж жил бүр тодотгох;
- 2.Тохиолдсон гамшгаас үүдэн хоёрдогч хөнөөл үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах;
- 3.Байгууллага дээр тохиолдож болзошгүй гамшиг осол, гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, аврах, сэргээн босгох арга ажиллагаанд мэргэжлийн анги, ажилтан албан хаагчдыг сургаж дадлагажуулах;
- 4.Нүүлгэн шилжүүлэх үед байр, хүнсний бүтээгдэхүүн, шатахуун тосолгооны материал, бусад нөөцийг бүрдүүлэх;
- 5.Харуул хамгаалалтыг чангатгах, эмх замбараагүй байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлж хэв журам сахиулах;
- 6.Гамшигт нэрвэгдсэн хүн ам, ажилтан албан хаагчдад анхны тусламж үзүүлж эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх;
- 7.Гамшигын голомтод холбоо зохион байгуулах, Онцгой байдлын хэлтэс, дээд шатны байгууллагыг мэдээ мэдээллээр тасралтгүй хангах;
- 8.Тохиолдож болзошгүй гамшигын төрлүүдээр мэргэжлийн байгууллагаар эмзэг байдал, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх;
- 9.Гамшигын нөөц бүрдүүлэх, томилогдсон мэргэжлийн ангийг хувцас, багаж хэрэгслээр хангах;
- 10.Удирдлагын байр, холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг бэлэн байдалд оруулан жижүүрлэлт томилж, мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авах, дамжуулах;
- 11.Гамшиг, гал түймрийн нөхцөл байдлыг зурагт оруулах Мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг газрын хэмжээнд хэрэгжүүлэх;
- 12.Объектын гал түймрийг унтраахад шаардлагатай багаж хэрэгслийг бэлтгэх, нөхөн хангалт хийх;
- 13.Техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;

Хоёр.Орон тооны бус штабын нарийн бичгийн дарга

- 1.Гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх;
- 2.Гамшигын ослын үеийн албан хэрэг хөтлөлтийг хариуцах;
- 3.Гамшиг ослын үед шаардлагатай багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;

Гурав.Нүүн шилжүүлэх, хэв журам сахиулах бүлэг

- 1.Гамшигын голомтод хэв журам сахиулах, албан хаагчид болон үйлчлүүлэгч нарыг нүүлгэн шилжүүлэх үед аюулгүй байдлыг хангах, нийтийг хамарсан эмх

замбараагүй байдлыг үүсгэхээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хорио цээрийн дэглэм сахиулах, харуул хамгаалалтыг зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын дадлага сургалтад хамрагдах;

2.Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, хэв журам сахиулах;

3.Шуурхай албаны автомашиныг голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;

4.Зарлан мэдээлэл хариуцсан туслахтай хамтран ажиллах;

Дөрөв.Гал унтраах, аврах бүлэг

1.Байгууллагад гарсан объектын түймрээс албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгч нарын амь нас, эд хөрөнгийг авран хамгаалах, өөрийн нөөц боломжийн хүрээнд гал түймрийг унтраах арга хэмжээ авч Онцгой байдлын газарт мэдэгдэх;

2.Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, авран хамгаалах, гал унтраах багаж хэрэгсэлтэй хэрхэн ажиллах талаар албан хаагчдад мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авч зохион байгуулах;

3.Гамшиг, гал түймэр гарсан тохиолдолд Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу хурдан шуурхай ажиллах;

4.Барилга, объектын галын аюулгүй байдлыг хангах, усны эх үүсвэр, гал унтраах багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд тогтмол үзлэг хийх;

5.Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, гамшгийн хор уршгийн талаар ажилтан, албан хаагчдад ухуулга сурталчилгаа хийх;

Тав.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг

1.Гамшиг ослын үед албан хаагчдад болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын багш нараар дадлага, сургалт зохион байгуулж хамрагдах;

2.Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн тусламж дуудаж, Эмнэлгийн анхны тусламж үйлчилгээ үзүүлэх;

Зургаа.Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг

1.Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлагын үед болон гамшгийн хор уршгийг арилгахад шаардагдах техник хэрэгсэл, бусад нөөц хөрөнгөөр (ус, хүнс г.м) хангах;

2.Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлж бэлэн байдлыг хариуцах;

3.Дадлага сургалт болон үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж хангалтыг зохион байгуулах;

Долоо.Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан бүлэг

1.Гамшгийн талаар болон гоц халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрсэн үед дүүргийн онцгой байдлын комиссоос дэг журмыг мөрдүүлэх талаар гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, ажилтан албан хаагчдын дунд явуулах сурталчилгааг эрчимжүүлэх арга хэмжээг авах зэрэг асуудлыг төлөвлөн ажиллах;

2.Гамшгаас хамгаалах сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;

3.Гамшгаас хамгаалах сургууль дадлага явуулахад шаардлагатай танхим,

дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах;

4.Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмыг газрын хэмжээнд сурталчлах;

Найм.Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг

1.Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг шуурхай дамжуулах;

2.Дээд шатны мэргэжлийн байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлыг дамжуулах, мэдээлэл солилцох;

3.Холбоо зарлан мэдээлэл дамжуулах техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;