

**"МОНГОЛПРОСЦВЕТМЕТ" ТӨҮГ-ЫН  
АЖИЛЛАГСДЫН АНКЕТ**

Регистрийн дугаар:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААР**

1.1. Ургийн овог \_\_\_\_\_ Овог \_\_\_\_\_ Нэр \_\_\_\_\_

1.2. Хүйс \_\_\_\_\_ 1.3. Төрсөн \_\_\_\_\_ он \_\_\_\_\_ сар \_\_\_\_\_ өдөр \_\_\_\_\_

1.4. Төрсөн аймаг, хот \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг \_\_\_\_\_

төрсөн газар \_\_\_\_\_ 1.5. Яс үндэс \_\_\_\_\_

1.6. Гэр бүлийн байдал /зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/

цээж зураг  
(3см х 4см)

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг /эх/-ийн нь болон өөрийн нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

1.7. Садан төрлийн байдал /Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эхийг бичнэ/

Таны юу болох	Садан төрлийн хүмүүсийн эцэг /эх/-ийнх нь болон өөрийнх нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

1.8. Гэрийн хаяг:

1.8.1. Иргэний үнэмлэхийн: \_\_\_\_\_ аймаг /хот/ \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг \_\_\_\_\_ хороо /баг/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ хотхон, гудамж \_\_\_\_\_ байр \_\_\_\_\_ тоот \_\_\_\_\_

1.8.2. Одоо оршин суугаа: \_\_\_\_\_ аймаг /хот/ \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг \_\_\_\_\_ хороо /баг/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ хотхон, гудамж \_\_\_\_\_ байр \_\_\_\_\_ тоот \_\_\_\_\_

Суурин болон үүрэн утасны дугаар: \_\_\_\_\_ И-мэйл хаяг: \_\_\_\_\_

1.9. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр: \_\_\_\_\_ Утас: \_\_\_\_\_

1.10. Жолооны үнэмлэх №: \_\_\_\_\_

Ангилал:

A	B	C	D	E	M
---	---	---	---	---	---

1.11. Цусны бүлэг:

O (I)	A (II)	B (III)	AB (IV)
-------	--------	---------	---------

1.12. Цэргийн алба хаасан эсэх: (тийм/үгүй) \_\_\_\_\_

Хэрэв "Тийм" бол:

Анги нэгтгэлийн дугаар	
Цэргийн алба хаасан огноо	

## 2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол /ерөнхий, мэргэжлийн (тусгай дунд), дээд, дипломын, бакалаврын болон магистрын зэрэг/

Сургуулийн нэр (суралцсан улс)	Элссэн огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил, боловсролын зэрэг	Гэрчилгээ, диплом, үнэмлэхийн дугаар

2.2. Боловсролын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Докторын зэргийн төрөл	Хамгаалсан газар	Огноо	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын доктор (Ph.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв: \_\_\_\_\_

Шинжлэх ухааны доктор (Sc.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв: \_\_\_\_\_

## 3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл /мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байдал/

Хаана ямар байгууллагад	Эхэлсэн, дууссан огноо	Хугацаа	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

#### 4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. Ур чадвар /1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн/ (доогуур нь зурах)

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин
Өөрийгөө танин мэдэх	Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3
	Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3
	Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3
	Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3
	Шинэ санаачилгыг дэмжих	1 2 3
Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин
Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох	Халамжлах	1 2 3
	Зөвлөгөө өгөх	1 2 3
	Бусдыг сонсох	1 2 3
Эрх мэдлийн хүрээнд бусдад нөлөөлөх	Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3
	Бусдад нөлөөлөх	1 2 3
	Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3
Бусдад урам өгөх	Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3
	Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3
	Амжилтыг урамшуулах	1 2 3
Зөрчлийг зохицуулах	Шалтгааны тогтоох	1 2 3
	Тохирох стратегийг сонгох	1 2 3
	Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 3

Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин
Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэх, дэмжих	1 2 3
Мэдлэг мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3
Бусад ур чадвар	1 2 3
Үүрэг хүлээх	1 2 3
Хариуцлага хүлээх	1 2 3
Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3
Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 3
Асуудал боловсруулах	1 2 3
Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3
Дээр дурьдсанаас бусад ур чадвар	Түвшин

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг /түвшинг сонгож "+" гэж тэмдэглэнэ/

Гадаад хэл	сонсож ойлгох			ярих			унших			бичих		
	тааруу	дунд	сайн	тааруу	дунд	сайн	тааруу	дунд	сайн	тааруу	дунд	сайн

4.3. Компьютерийн программ болон оффисийн тоног төхөөрөмж эзэмшсэн байдал /түвшинг сонгож "+" гэж тэмдэглэнэ/

Эзэмшсэн программын нэр	Түвшин		
	тааруу	дунд	сайн

Оффисийн тоног төхөөрөмжийн нэр	бичих		
	тааруу	дунд	сайн
Интернетийн орчинд ажиллах			
Дотоод сүлжээ ашиглах			
Тоног төхөөрөмж	Скайнер		
	Принтер		
	Хувилагч		
	Факс		
Гэрэл зургийн ба видео техник			

## 5. ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

### 5.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

Ажилласан байгууллагын нэр	Газар, цех, хэлтэс, алба, хэсэг	Албан тушаал	Ажилд орсон		Ажлаас гарсан		Шалтгаан, тайлбар
			огноо	тушаал №	огноо	тушаал №	

### 5.2. Шагнал, урамшуулал

Шагналын нэр	Огноо

Дээрхи мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж \_\_\_\_\_ /...../

/гарын үсэг/ Овог нэр

20.... он \_\_\_ сар \_\_\_ өдөр