



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2019 оны 3 дугаар
сарын 21-ний өдөр

Дугаар 103

Улаанбаатар
хот

“Монголросцветмет” хязгаарлагдмал
хариуцлагатай компанийг төрийн
өмчит үйлдвэрийн газар болгон
өөрчлөн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэг,
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 5 дахь хэсэг,
Монгол Улсын Их Хурлын 2017 оны 23 дугаар тогтоолын 2 дахь хэсгийг тус тус
үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Монголросцветмет” хязгаарлагдмал хариуцлагатай компанийг төрийн
өмчит үйлдвэрийн газар болгон өөрчлөн байгуулсугай.

2. “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын дүрмийг хавсралт
ёсоор баталсугай.

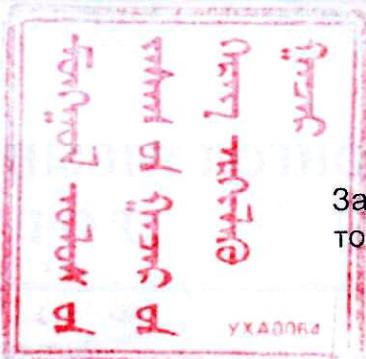
3. “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын дүрмийг улсын
бүртгэлд бүртгүүлэх, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг
тогтоон мөрдүүлэхийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар (Б.Ганбат)-т
даалгасугай.

Монгол Улсын Ерөнхий сайд У.ХҮРЭЛСҮХ

Монгол Улсын сайд,
Засгийн газрын Хэрэг
эрхлэх газрын дарга

УХА0064

Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ



Засгийн газрын 2019 оны 103 дугаар
тогтоолын хавсралт

**“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨРИЙН ӨМЧИТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ дүрмийн зорилго нь “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын удирдлага, зохион байгуулалт, чиг үүргийг тогтоож, тэдгээртэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газар (цаашид “үйлдвэрийн газар” гэх) нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар мөн.

1.3. “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагаандaa Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Ашигт малтмалын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон холбогдох бусад хууль, энэ дүрмийг мөрдөнө.

1.4. Үйлдвэрийн газрын оноосон бүтэн нэр “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, товчилсон нэр нь “Монголросцветмет” ТӨҮГ, англиар “Mongolrostsvetmet” state-owned enterprise, товчилсон нэр нь “Mongolrostsvetmet” SOE болно.

1.5. Үйлдвэрийн газрын байршил нь түүний удирдлагын байрлаж буй улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн хаягаар тодорхойлогдоно. Үйлдвэрийн газрын оршин байгаа газар нь: Улаанбаатар, Баянзүрх дүүрэг, 22 дугаар хороо, “Монголросцветмет” төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын байр.

1.6. Цахим хаяг: www.mongolros.mn, E-mail: mailbox@monros.mn болно.

Хоёр. Үйлдвэрийн газрын зорилго,
үйл ажиллагааны чиглэл

2.1. Өөрчлөн байгуулах, татан буулгах тухай Засгийн газрын шийдвэр гарснаас бусад тохиолдолд үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

2.2. Үйлдвэрийн газрын үндсэн зорилго нь уул уурхай, хайлуур жонш, алт болон бусад ашигт малтмал олборлох, баяжуулах, борлуулах чиглэлээр дэлхийд өрсөлдөхүйц, олон улсын жишигт хүрсэн засаглал, технологи, чадавх бүхий үйлдвэр болох, эцсийн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх замаар Монгол Улсын эдийн засгийн өсөлтийг дэмжихэд оршино.

2.3. Үйлдвэрийн газар дараахь чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулна:

2.3.1. хайлуур жонш, алт болон бусад ашигт малтмал олборлох, баяжуулах, борлуулах;

2.3.2. баяжмал болон бусад бэлэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх, борлуулах;

2.3.3. үйлдвэрлэсэн баяжмалыг металлургийн аргаар боловсруулах;

2.3.4. Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дээр геологи хайгуулын ажил явуулах, ашигт малтмалын орд газрыг үйлдвэрлэлийн аргаар эзэмшихэд бэлтгэх, ашиглах;

2.3.5. барилгын зураг төслийн ажил хийх, барилга байгууламжийн угсралт, монтаж, тохируулгын ажил гүйцэтгэх;

2.3.6. гадаадад бүтээгдэхүүнээ экспортлох, аж ахуйн үйл ажиллагаа явуулахад шаардлагатай материал, техник, тоног төхөөрөмж импортлох;

2.3.7. дотоод, гадаадын үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай гэрээ, хэлэлцээр байгуулж, гэрээний нөхцлийн дагуу тэдэнд зөвлөх болон бусад төрлийн үйлчилгээ үзүүлэх.

2.4. Үйлдвэрийн газар нь үндсэн болон хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн бизнесийн үйл ажиллагаа эрхэлж болно.

2.5. Үйлдвэрийн газар нь тусгай зөвшөөрөл шаардагдах үйл ажиллагаа эрхлэхээр бол эрх бүхий байгууллагаас зохих зөвшөөрлийг авч улсын бүртгэлд бүртгүүлсэний дараа тухайн үйл ажиллагааг эрхэлнэ.

Гурав. Үйлдвэрийн газрын тэмдэг, бэлгэдэл

3.1. Үйлдвэрийн газар нь өөрийн нэр бүхий тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

3.2. Тэмдгийг үйлдвэрийн газрын захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

3.3. Үйлдвэрийн газар нь өөрийн бэлгэдэлтэй байж болох бөгөөд бэлгэдлийн загварыг үйлдвэрийн газрын захирлын тушаалаар баталж, оюуны өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад бүртгүүлж, хэрэглэнэ.

Дөрөв. Үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх, үүрэг

4.1. Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.2. Үйлдвэрийн газар нь төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас тогтоосон нормативт хэмжээнд нийцүүлж үйл ажиллагааны үр дүнд олсон ашгаас өөрийн хөрөнгөө нэмэгдүүлэх, ажилтны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, байгууллагын үндсэн зорилтод нийцсэн төсөл, хөтөлбөрт хөрөнгө оруулалт хийх эрхтэй.

Тав. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал
эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын
эрх хэмжээ

5.1. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 1, 2, 3, 8, 9-д зааснаас гадна дараахь эрх хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

5.1.1. үйлдвэрийн газрын захирлыг томилж, чөлөөлөх;

5.1.2. үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтцийг баталж, орон тооны дээд хязгаарыг тогтоох;

5.1.3. үйлдвэрийн газрын эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг батлах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;

5.1.4. үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эзэмшил, хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх;

5.1.5. үйлдвэрийн газрын стратеги болон үйл ажиллагааны бизнес төлөвлөгөө, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийг батлах.

5.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь үйлдвэрийн газарт хамаарах төрийн өмчийн эрхийг хэрэгжүүлэгч байна.

5.3. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үр дүнг Засгийн газарт жил бүр танилцуулна.

Зургаа. Үйлдвэрийн газрын удирдлага

6.1. Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг захирал удирдана.

6.2. Захирлыг төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнтэй зөвшилцэн томилж, чөлөөлнө.

6.3. Үйлдвэрийн газрын захирлын орлогч, бүтцийн нэгжийн дарга, ерөнхий нягтлан бодогчийг эрх бүхий албан тушаалтанд тооцно.

6.4. Захирлын орлогчийг төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагатай зөвшилцэн захирал томилж, чөлөөлнө.

6.5. Үйлдвэрийн ерөнхий нягтлан бодогч нь мэргэшсэн байх бөгөөд санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний зөвшөөрлөөр захирал томилж, чөлөөлнө.

6.6. Захирал нь төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагатай контракт байгуулан ажиллах бөгөөд контракт байгуулах, дүгнэх, урамшуулал олгох асуудлыг төрийн өмчийн бодлого,

зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төрийн өмчит компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх” журмаар зохицуулна.

6.7. Захирлыг орлох албан тушаалтныг үйлдвэрийн хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан байна.

6.8. Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт зааснаас гадна дараахь шалгуурыг хангасан байна:

6.8.1. уул уурхайн мэргэжилтэй, мэргэжлээрээ 16-аас доошгүй, үүнээс уул уурхайн үйлдвэрт 8-аас доошгүй жил ажилласан байх;

6.8.2. ажил, үүргээ хэрэгжүүлэх түвшинд англи, эсхүл орос хэлийг зэмшсэн байх;

6.8.3. зээлийн буюу батлан даалтын гэрээгээр хүлээсэн хугацаа хэтэрсэн аливаа өргүй байх.

6.9. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 3 дахь хэсэгт зааснаас гадна шүүхээр ял шийтгэгдэж байсан болон нэр хүнд нь үйлдвэрийн үйл ажиллагаанд харшлах этгээдийг захирлаар томилохыг хориглоно.

6.10. Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10-т зааснаас гадна дараахь эрхтэй:

6.10.1. үйлдвэрийн газрын судалгаа, шинжилгээ, техник технологийг сайжруулах, ажил үйлчилгээг өргөтгөх талаар холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хуулийн этгээд, байгууллага, иргэдтэй гэрээ, хэлцэл байгуулах;

6.10.2. ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлэх, хөдөлмөрийн гэрээ, хөлсөөр ажиллах гэрээ, контракт, нэмэлт гэрээ, хамтын гэрээ байгуулах, үр дүнг тооцох;

6.10.3. өөрт олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээд, иргэнтэй хамтран ажиллах;

6.10.4. үйлдвэрийн ажилчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор үйлдвэрийн газрын эзэмшил газар дээр байгууллагын орон сууц барих талаар санал боловсруулж, төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаар шийдвэрлүүлэх.

6.11. Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 3, 6, 7-д зааснаас гадна дараахь үүрэгтэй:

6.11.1. үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

6.11.2. үйлдвэрийн газрын бие даасан байдлыг хангаж, чанарын удирдлагын тогтолцоог боловсруулж мөрдүүлэх, түүний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих;

6.11.3. үйлдвэрийн газрын богино болон урт хугацааны хөгжлийн бодлого, чиглэлийг боловсруулж хэрэгжүүлэх, шинжлэх ухааны ололт, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх, аж ахуй, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлэх;

6.11.4. их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийхэд төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас зөвшөөрөл авах.

Тайлбар: Энэ дүрмийн 6.11.4-т заасан “их хэмжээний хэлцэл” гэдгийг Компанийн тухай хуулийн 87.1, “сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл” гэдгийг Компанийн тухай хуулийн 89.1-д тус тус зааснаар ойлгоно.

6.12. Захирал нь төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас олгосон зөвшөөрлийн дагуу зарим эрх, үүргээ итгэмжлэлийн үндсэн дээр үйлдвэрийн газрын эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлж болно. Ийнхүү эрхээ итгэмжлэн шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

6.13. Захирал хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй нь түүнийг ажлаас чөлөөлөх үндэслэл болно.

6.14. Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 4 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн, хувийн өмчийн, төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөл, тэдгээрийн захиргаанд орж ажиллах, олон нийтийн болон шашны байгууллага, сангийн удирдах ажлыг хавсран гүйцэтгэх, үйлдвэрийн хөрөнгөөр бусад этгээдийн өмнөөс баталгаа, батлан даалт гаргахыг хориглоно.

6.15. Захирал болон энэ дүрмийн 6.3-т заасан эрх бүхий албан тушаалтан нь Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1-д заасны дагуу хөрөнгө орлогоо мэдүүлэх үүрэгтэй.

Долоо. Санхүүгийн бүртгэл, тайлан

7.1. Үйлдвэрийн газар нь Нягтлан бodoх бүртгэлийн тухай хуульд заасан журмын дагуу анхан шатны болон нягтлан бodoх бүртгэл хөтөлж, эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор, жилийн санхүүгийн тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор гаргана.

7.2. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланд Нягтлан бodoх бүртгэлийн тухай хуульд заасан 8.1-д зааснаас гадна дараах зүйлийг тусгана:

7.2.1. баланс;

7.2.2. үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайлан;

7.2.3. хуримтлагдсан ашиг;

7.2.4. тухайн тайлангийн хугацаанд байгуулсан их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр, төрөл, үнийн дүн;

7.2.5. нэмэлт тайлбар, тодруулга;



7.2.6. хууль болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоосон бусад мэдээлэл.

7.3. Үйлдвэрийн газар нь энэ дүрмийн 7.5.1, 7.5.3-т заасан мэдээлэл бүхий тайланг уул уурхайн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тухайн жилийн 12 дугаар сарын 2 дахь долоо хоногт багтаан хүргүүлнэ.

7.4. Үйлдвэрийн газар үйл ажиллагааны болон аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргувсан санхүүгийн тайланг төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад дараа жилийн эхний улиралд багтаан хүргүүлнэ.

7.5. Энэ дүрмийн 7.4-т заасан үйл ажиллагааны тайланд дараах зүйлийг тусгана:

7.5.1. тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны танилцуулга, гарсан өөрчлөлтүүд болон эдгээр үйл ажиллагааны үр дүнгийн байдал, түүний өөрчлөлт;

7.5.2. тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын албан тушаалтан, ажилтанд олгосон шагнал урамшуулал, удирдлагын зардлын хэмжээ;

7.5.3. шаардлагатай бусад мэдээлэл, тайлбар.

7.6. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг Төсвийн тухай, Нягтлан бodoх бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бodoх бүртгэлийн стандартын дагуу хагас жил болон жилээр гаргана.

7.7. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг захирал, ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

7.8. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 21¹ дүгээр зүйлийн 9 дэх хэсэгт заасны дагуу үйлдвэрийн газар нь жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд дараа жилийн 03 дугаар сарын 01-ний дотор аудитын дүгнэлт хийлгэнэ.

7.9. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

7.10. Захирал санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх зорилгоор хөндлөнгийн аудиторыг сонгон гэрээний үндсэн дээр ажиллуулж болно.

Найм. Хяналт шалгалт

8.1. Үйлдвэрийн газар нь хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих дотоод хяналтын нэгжтэй байна.

8.2. Үйлдвэрийн дотоод хяналтын журмыг Засгийн газрын баталсан “Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”-д нийцүүлэн захирал батална.

8.3. Дотоод хяналтын нэгж нь энэ дүрмийн 8.1-д заасан чиглэлээр байнгын хяналтыг хэрэгжүүлэх бөгөөд төлөвлөгөөт болон гэнэтийн шалгалт хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гарана.

8.4. Хяналтын дүн, зөвлөмжийг сар тутам, шалгалтын дүн, зөвлөмжийг тухай бүр нь захиралд танилцуулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

8.5. Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад тавих бүртгэлийн хяналтыг ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

Ес. Үйлдвэрийн газрын баримт бичгийн хадгалалт

9.1. Үйлдвэрийн газар нь албан хэрэг хөтлөлт, хадгалалтын нийтлэг журмыг мөрдөх бөгөөд дараахь баримт бичгийг хадгална:

9.1.1. үйлдвэрийн газрын дүрэм, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулга, үүсгэн байгуулах эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ болон бусад гэрчилгээ, лиценз, тусгай зөвшөөрөл, сертификат;

9.1.2. санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, түүнд хийсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмж;

9.1.3. анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримт, түүнд тусгагдсан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох баримт бичиг;

9.1.4. хурлын тэмдэглэл, захирлын тушаал, бусад шийдвэр;

9.1.5. үйлдвэрлэл, технологи, норм норматив, түүнтэй холбогдох дүрэм, журам, заавар, бусад баримт бичиг;

9.1.6. судалгаа, шинжилгээ, туршилт, хэмжилттэй холбоотой болон бусад баримт бичиг;

9.1.7. ажлын байрны тодорхойлолт, контракт, хөдөлмөрийн болон бусад гэрээ;

9.1.8. цалин, урамшуулал, шагналтай холбоотой баримт бичиг;

9.1.9. бусад ач холбогдол бүхий баримт бичиг.

9.2. Үйлдвэрийн газар нь өөрийн дүрэм, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулгыг байнга хадгална. Бусад баримт бичгийг Архивын тухай хуулийн 23.1.8-д заасны дагуу 10 жилийн хугацаатай хадгалах бөгөөд хадгалах хугацаа дууссаны дараа баримт бичгийг төрийн архивт шилжүүлнэ.

9.3. Энэ дүрмийн 9.1-д заасан баримт бичгийг зохих журмын дагуу холбогдох этгээдээс хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах, архивт шилжүүлэх зэрэг ажлыг архивын ажилтан эрхлэн гүйцэтгэнэ.

Арав. Бусад

10.1. Үйлдвэрийн газрыг татан буулгах, өөрчлөн байгуулах асуудлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай, Иргэний хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэл, журмын дагуу эрх бүхий байгууллага шийдвэрлэнэ.

10.2. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаатай холбоотой энэ дүрэмд тусгагдаагүй бусад асуудлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу зохицуулна.

10.3. Энэ дүрэм нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

10.4. Энэ дүрэмд хуульд заасны дагуу нэмэлт, өөрчлөлт оруулах бөгөөд дурмийн нэмэлт, өөрчлөлт нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.



1. "Монголын парламентийн" нийтийн ажиллагаатай харч, сааралтай тогтолцоогийн төслийн бодлогыг бийрхсан

2. "Монголын парламентийн" төслийн бодлогыг бийрхсан

-----оо-----

3. "Монголын парламентийн" төслийн бодлогыг бийрхсан

Улсын Ерөнхий Сайдын төслийн

УЖРЭЛСЭН

Монгол Улсын парламентийн
Төслийн бодлыг бийрхсан
Хөгжлийн тогтолцоогийн
Төслийн бодлыг бийрхсан

ДЭЛХҮҮН СРЭЭН